



تعداد سؤالات: تستی: ۳۵ تشریحی: --

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در آموزش ابتدایی - کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در فعالیت پژوهشی
رشته تحصیلی/ کُد درس: علوم تربیتی (امور تربیتی) ۱۲۱۱۳۹۳ - آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

--

مجاز است.

استفاده از:

۱- Microsoft Excel برای کدامیک از موارد زیر کاربرد دارد؟

- الف - ذخیره سازی - تجزیه و تحلیل ارقام
ب - جمع آوری - ذخیره داده ها
ج - پردازش داده ها - نمایش اطلاعات
د - ارائه - نمایش داده ها و اطلاعات
- ۲- کارپوشه (Workbook) چیست؟

- الف - جدول بسیار بزرگی شامل چندین سطر و ستون است که داده ها در آن وارد می شوند.
ب - به هر یک از صفحاتی که در یک کاربرگ (Worksheet) وجود دارد گفته می شود.
ج - هر فایل Excel را یک کارپوشه گویند.
د - به هر واحد اطلاعاتی در Excel گفته میشود که حاوی یک داده است.

۳- برای بستن یک فایل Excel از کدام کلید ترکیبی استفاده می شود؟

- الف - Ctrl+C
ب - Alt+F4
ج - Ctrl+O
د - Shift+F5

۴- کدام محل به هنگام ذخیره سازی فایل‌های Excel در لیست بازشوی Look in به صورت پیش فرض نمایش داده می شود؟

- الف - My Documents
ب - My Computer

- ج - My Recent Documents
د - My Recent Files

۵- برای انتخاب فایل‌هایی که در کنار هم نمایش داده نشده اند، کدام کلید را پایین نگه داشته و باقی کارپوشه ها را انتخاب می نمایید؟

- الف - Shift
ب - Alt
ج - Fn
د - Ctrl

۶- چنانچه یک کارپوشه قبلاً ذخیره شده باشد، جهت ایجاد نسخه ای دیگر از کارپوشه جاری در مکانی دیگر و یا با نام متفاوت، از کدام منوی و کدام دستور آن استفاده می شود؟ (به ترتیب از راست به چپ)

- الف - Save-File
ب - Save as-File

- ج - Save in-Edit
د - Save as type-Excel

۷- پسوند کارپوشه ای که در قالب Template یا الگو ذخیره شده، کدامیک از موارد زیر است؟

- الف - xls
ب - xlt
ج - html
د - temp

۸- برای نمایش (Microsoft Office Assistant) دستیار برنامه Office از کدام منو دستور show the Office Assistant انتخاب می شود.

- الف - Help
ب - Window
ج - File
د - View



مجاز است.

استفاده از:

۹- کدامیک از نوارهای زیر حاوی دکمه کنترلی Close برای بستن کارپوشه جاری است؟

الف - عنوان ب - ابزار ج - وظیفه د - منو

۱۰- برای تعیین و تغییر مکانهای پیش فرض برای ذخیره Excel از کدام مسیر استفاده می کنید؟

الف - Tools → Options → Location → Default File Location

ب - Tools → Options → General → Default File Location

ج - File → Save → Location → Default File Location

د - File → Properties → Save → Default File Location

۱۱- جهت انتقال مکان نما به خانه A1 کدام کلید یا کلیدهای ترکیبی به کار می رود؟

الف - Home ب - Ctrl + → ج - Page Up د - Ctrl + Home

۱۲- جهت رفتن به خانه بعد کدام کلید را فشار می دهید؟

الف - دکمه × موجود در نوار فرمول ب - کلید Esc

ج - کلید Tab د - کلید Enter

۱۳- جهت وارد کردن تاریخ جاری کدام کلیدهای ترکیبی استفاده می شوند؟

الف - Ctrl + / ب - Ctrl + Shift + /

ج - Ctrl + : د - Ctrl + Shift + :

۱۴- با انتخاب کدام دستور از کدام منو می توان ستونی را قبل از ستون جاری اضافه کرد؟ (به ترتیب از راست به چپ)

الف - Insert - Columns ب - Columns - Insert

ج - Insert Column - Edit د - Insert Column - Format

۱۵- برای انجام مجدد عمل لغو شده، کدام کلیدها را همزمان فشار می دهید؟

الف - Ctrl + z ب - Ctrl + y

ج - Alt + z د - Alt + y

۱۶- کدام کلید ترکیبی معادل فرمان Paste می باشد؟

الف - Ctrl + x ب - Ctrl + c ج - Alt + c د - Ctrl + v

۱۷- چنانچه فقط قسمتی از ستون را انتخاب کرده و روی دکمه مرتب سازی در نوار ابزار Standard کلیک کنید، کادر

محواره ای Sort Warning ظاهر می شود. با انتخاب گزینه Expand the selection کدام مورد رخ می دهد؟

الف - کل ستونی که خانه هایی از آن انتخاب شده مرتب می شود.

ب - فقط اطلاعات خانه هایی که انتخاب شده مرتب می شود.

ج - عنوان سطر هم در مرتب سازی شرکت داده می شود.

د - اطلاعات به صورت صعودی مرتب می شوند.



تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: --

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در آموزش ابتدایی - کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در فعالیت پژوهشی
رشته تحصیلی/کد درس: علوم تربیتی (امور تربیتی) ۱۲۱۱۳۹۳ - آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

--

مجاز است.

استفاده از:

۱۸- برای ایجاد کپی از یک کاربرگ در کارپوشه دیگر، بعد از انتخاب کاربرگ موردنظر از منوی Edit کدام گزینه را انتخاب می کنید.

الف - گزینه Copy Sheet

ب - گزینه Move Sheet و سپس گزینه Create a copy

ج - گزینه Transfer Sheet و سپس گزینه Copy

د - گزینه Move or Copy Sheet و سپس گزینه Create a Copy

۱۹- در Excel چنانچه یکی از خانه هایی که آدرس آن در فرمول درج شده وجود نداشته باشد (حذف شده باشد) کدام پیغام خطا رخ می دهد؟

د - #VALUE!

ج - #REF!

ب - #NULL!

الف - #NUM!

۲۰- در Excel جهت اعمال نمایش شیوه های مختلف نشانه های پول پس از انتخاب خانه (های) موردنظر، کدام مسیر را طی می کنید؟

الف - Format → Cells → Number → Category → Currency

ب - Format → Number → Cells → Category → Money

ج - Format → Number → Symbol → Money

د - Format → Number → Category → Money → Currency

۲۱- گزینه درست کدام است؟

الف - با داشتن فرمول $=IF(A10>5, "L", "N")$ برای خانه A5، اگر مقدار سلول A10 برابر ۸ باشد در خانه A5 حرف L نوشته میشود.

ب - ابزار Format Painter جهت کپی کردن فقط Pattern یک کاربرگ به کاربرگ های دیگر به کار میرود.

ج - برای اعمال چند خطی کردن متن موجود در یک سلول Excel، از پنجره Format cells زبانه Alignment را انتخاب کرده و سپس از قسمت Text control گزینه Wrap text را فعال کنید.

د - با داشتن فرمول $=\$E\$9+\$E\15 ، اگر با استفاده از قابلیت AutoFill فرمول مزبور را در هر مکانی کپی کنید، آدرس داده شده به روز می شود.

۲۲- در Excel جهت تعیین نمایش یا عدم نمایش راهنمای نمودار در پنجره Chart Options کدام زبانه را انتخاب می کنید؟

ب - Data Table

الف - Title

د - Legend

ج - Data Labels



تعداد سؤالات: تستی: ۳۵ تشریحی: --

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در آموزش ابتدایی - کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در فعالیت پژوهشی
رشته تحصیلی/ کُد درس: علوم تربیتی (امور تربیتی) ۱۲۱۱۳۹۳ - آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

--

مجاز است.

استفاده از:

۲۳- گزینه درست را انتخاب نمایید.

الف - به مقادیر هر یک از صفات خاصه یک رکورد گفته می شود.

ب - در فیلد شماره تلفن، باید از نوع متنی استفاده کرد.

ج - داده های حافظه (Memo) می توانند مجموعه ای از عبارات شامل حروف، اعداد و علائم را تا حداکثر ۳۲۰۰۰ کاراکتر را ذخیره کنند.

د - داده های OLE Object می توانند عباراتی را که به یک مورد دیگر پیوند دارند در خود ذخیره کنند.

۲۴- کدام مورد درباره Primary Key درست است؟

الف - Primary Key می تواند بر حسب یک یا چند فیلد انتخاب شود.

ب - برای ایجاد ایندکس (Index) از روی Primary Key باید مراحل پنج گانه تولید را اجرا کرد.

ج - برای تولید Primary Key از روی فیلد با مقادیر مشابه کافی است آن را ایندکس (Index) کنید.

د - ایندکس (Index) فقط بر اساس یک فیلد قابل ایجاد است.

۲۵- برای فیلد آدرس کدام نوع داده را انتخاب می کنید؟

الف - Number

ب - Lookup Wizard

ج - Memo

۲۶- کاربرد نمای Design View کدام مورد است؟

الف - جهت ایجاد رکوردها

ب - ورود و ویرایش رکوردها

ج - جهت ایجاد و تنظیم فیلدها

۲۷- کدام کاراکتر را میتوان در نام فیلد به کار برد؟

الف - }

ب -]

ج - !

د - }

۲۸- با استفاده از آیکن (Icon) ► اشاره گر به کدام خانه منتقل می شود؟

الف - به رکورد قبل از رکورد جاری

ب - به رکورد خالی که آخر رکوردها وجود دارد .

ج - به آخرین رکورد

۲۹- کاربرد نماد ویژه A در کادر Input Mask کدام است؟

الف - هنگامی که در مکان خاصی ورود یک حرف از A تا Z اختیاری باشد.

ب - هنگامی که در مکان خاصی فقط باید یک حرف یا یک عدد درج کرد.

ج - هنگامی که در مکان خاصی فقط باید یک حرف از A تا Z را درج کرد.

د - هنگامی که در مکان خاصی لزومی به ورود اطلاعات نباشد.



تعداد سؤالات: تستی: ۳۵ تشریحی: --

نام درس: کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در آموزش ابتدایی - کاربرد نرم افزارهای رایانه‌ای در فعالیت پژوهشی
رشته تحصیلی/ کُد درس: علوم تربیتی (امور تربیتی) ۱۲۱۱۳۹۳ - آموزش و پرورش ابتدایی ۱۲۱۱۳۱۲

--

مجاز است.

استفاده از:

۳۰- با داشتن عبارت "M?n[!a]" در معیار (Query) کدام عبارت قابل نمایش است؟

الف - Mina ب - Miana ج - Miane د - Mine

۳۱- کدام مورد درست است؟

الف - در نمای Design قسمتهای header and footer نمایش داده می شوند.

ب - برای اپراتوری رکوردها (اضافه، حذف و ... رکوردها) گزینه Record Navigation در پنجره Record Button Wizard انتخاب می شود.

ج - تایپ حرف انگلیسی به صورت حروف کوچک یا بزرگ برای تعیین شرط در ایجاد یک معیار جستجو منجر به نتایج متفاوت می شود.

د - فیلد memo مرتب نمی شود.

۳۲- در نام یک فایل PowerPoint از کدام کاراکتر می توان استفاده کرد؟

الف - > ب - ! ج - ؟ د - /

۳۳- کدام گزینه درست است؟

الف - برای ایجاد و ویرایش متن و موضوعات داخل هر اسلاید از نمای Design View استفاده می شود.

ب - با تغییر فونت برای عنوان در Master Slide کلیه اسلایدها نیز تغییر می کند.

ج - برای ترسیم مربع با استفاده از نوار ابزار Drawing و انتخاب آیکن مستطیل باید از کلید Alt استفاده شود.

د - کلیپ بورد Office تا تعداد ۱۰ موضوع Copy یا Cut شده را در خود ذخیره می کند.

۳۴- برای چرخاندن تحت زوایای تعریف شده، کدام کلید را همزمان می فشارید؟

الف - Alt ب - Shift ج - Ctrl د - Alt + Ctrl

۳۵- کدام مورد را می توان در نمای Slide Sorter View انجام داد؟

الف - جلوه های نمایشی ویژه ای به اسلاید و اجزای آن اعمال کرد.

ب - اسلایدهای ایجاد شده را نمایش داد.

ج - ویرایش یادداشت گوینده برای هر اسلاید را انجام داد.

د - جدول و تصویر را وارد اسلاید کرد.