

۱- کدام یک از عوامل محیطی از ذینفعان داخلی که تأثیر مستقیم بر سازمان می گذارد محسوب می شود؟

۱. گروههای با منافع ویژه  
۲. صاحبان سهام  
۳. مشتریان  
۴. دولت

۲- کدام یک از مدیران زیر مسئول کلیه ی وظایف و فعالیت هایی یک واحد یا یک سازمان بوده و به طور معمول دو یا چند بخش را با هم هماهنگ می کند؟

۱. مدیران عالی  
۲. مدیران وظیفه ای  
۳. مدیران تخصصی  
۴. مدیران عمومی

۳- کدام یک از مهارت های زیر توانایی تحلیل موقعیت و تعیین ریشه ی مسایل و تدوین برنامه ی مناسب را به مدیر می دهد؟

۱. مهارت های ادراکی  
۲. مهارت های انسانی  
۳. مهارت های مدیریتی  
۴. مهارت های فنی

۴- فرآیند ارزیابی، مقایسه و اصلاح هدفها و برنامه های سازمان، بیانگر کدام وظیفه مدیر است؟

۱. سازماندهی  
۲. هدایت  
۳. برنامه ریزی  
۴. نظارت

۵- کدام یک از گزینه های زیر درست ترین تعریف را از "نقش" ارائه می دهد؟

۱. رفتاری که هنگام اجرای وظیفه ی رهبری از مدیر انتظار می رود.  
۲. رفتاری که از گروه ها در یک واحد اجتماعی انتظار می رود.  
۳. رفتار مورد انتظار از شخصی که پستی را اشغال کرده است.  
۴. رفتاری که از شخصی که پست مدیریت را اشغال کرده است انتظار می رود.

۶- تیلور برای اینکه بتواند جنبه های مختلف ارتباط ماشین- کارگر را تعریف کند از چه شیوه هایی استفاده می کرد؟

۱. ابزار استاندارد شده، انگیزه های فردی، تمرکز و وحدت فرماندهی  
۲. ابزار استاندارد شده، انگیزه های فردی، وحدت فرماندهی، تقسیم کار  
۳. سرپرستی تخصصی، مطالعه ی زمان و حرکت، ابزار استاندارد شده، انگیزه های فردی  
۴. سرپرستی تخصصی، مطالعه ی زمان و حرکت، تقسیم کار، انگیزه های فردی

۷- بر اساس کدام یک از اصول مدیریت اداری، هر بخش از فعالیت های سازمانی که هدف واحدی دارد باید تنها تحت یک برنامه قرار گیرد و به وسیله ی یک مدیر هدایت شود؟

۱. اصل وحدت جهت  
۲. اصل وحدت فرماندهی  
۳. اصل سلسله مراتب  
۴. اصل انضباط









