



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و رشته تحصیلی / کد درس: ۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۹۷-۱۲۱۸۰۲-۱۲۱۸۰۰۷

۱- کدام یک از سازمانها معمولاً به جای کسب سود، با اهداف اجتماعی، فرهنگی، مذهبی و سیاسی تشکیل می شوند؟

- ۱. سازمانهای انتفاعی
- ۲. سازمانهای غیرانتفاعی
- ۳. سازمانهای خدماتی
- ۴. سازمانهای تولیدی

۲- کدام یک از گزینه های زیر، کارکنانی را با مهارت های ویژه در یک زمینه خاص مانند حسابداری، امور پرسنلی، بازاریابی سرپرستی می کنند؟

- ۱. مدیران عملیاتی
- ۲. مدیران عمومی
- ۳. مدیران عالی
- ۴. مدیران وظیفه ای

۳- کدام یک از نقشه های اطلاعاتی مدیران، غالباً آنها را به عنوان آگاه ترین عضو گروه مطرح می کند؟

- ۱. نقش ارزیاب
- ۲. نقش سخنگو
- ۳. نقش توزیع کننده
- ۴. نقش نوآور

۴- "فرآیند تبدیل وظایف به کارهای ساده تر و تخصصی تر"، می باشد.

- ۱. غیرشخصی بودن
- ۲. اختیار
- ۳. تقسیم کار
- ۴. منطقی بودن

۵- کدام یک از گزینه های زیر، هدف مشاهدات را در دور سوم مطالعات هاثورن نشان می دهد؟

۱. شناسایی معیارهای بهتری که بر اساس آنها بازده هر عضو را تعیین میکرد و به وسیله گروه اجتماعی یا سازمان غیررسمی ناظرت می شد

۲. رسیدن به اینکه روحیه بالا به عنوان عامل افزایش بهره وری شناخته می شد

۳. بررسی رابطه شرایط فیزیکی کار با میزان عملکرد کارگران بوده است

۴. بررسی ارتباط بین روابط انسانی و وابستگیهای اجتماعی و شرایط کار بوده است

۶- "نگرش اقتضائی بر پایه کدام نگرش بنا شده است؟

- ۱. نگرش کلاسیک
- ۲. نگرش نئوکلاسیک
- ۳. نگرش مدیریتی آمریکایی
- ۴. نگرش سیستمی



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و رشته تحصیلی / کد درس: ۱۲۱۸۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۳۳-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۷-۱۲۱۸۰۷-۱۲۲۱۸۷

- ۷- کدام یک از گزینه های زیر درباره تصمیمهای برنامه ریزی نشده صحیح است؟

۱. این گونه تصمیم ها وقت مدیر را برای پرداختن به مسائل بهتر آزاد می کند

۲. این گونه تصمیم ها آزادی مدیر را محدود می کند

۳. مستلزم قضاوت شخصی مدیران، بینش و بصیرت و تواناییهای خاص آنها برای اتخاذ تصمیم در زمینه های نادر و استثنایی است

۴. در موقعیتهایی که غالباً اتفاق می افتد مدیر این تصمیم ها را اتخاذ می کند

- ۸- در کدام یک از مراحل فرایند عقلایی تصمیم گیری، تاثیر راه حلها به قسمتهای دیگر و همچنین محیط سازمانی نیز بررسی می شود؟

۱. ایجاد راه حلها ۲. ارزیابی راه حلها ۳. اتخاذ تصمیم ۴. اجرای تصمیم

- ۹- کدام ابزار کمی تصمیم گیری به مدیر کمک می کند تا نتایج احتمالی دو یا چند راه حل را که با توجه به شرایط متفاوت آینده می تواند اختلاف داشته باشند، با هم مقایسه کند؟

۱. تحلیل نقطه سر به سر ۲. درخت تصمیم ۳. ارزش مورد انتظار ۴. ماتریس سود و خسارت

- ۱۰- کدام یک از فنون تصمیم گیری گروهی، از مشهورترین فنون برای ایجاد خلاقیت است که فشارهای وارد در گروه را کاهش می دهد تا ایجاد راه حلهای بدیع به تاخیر نیافتد؟

۱. فن دلفی ۲. گروه اسمی ۳. ملاقاتهای الکترونیکی ۴. طوفان مغزی

- ۱۱- کدام یک از گزینه های زیر راهنمای تصمیم گیری مدیران در سازمانها می باشد و هدفها و خطوط کلی فعالیتها و ماموریتهای سازمان را در درازمدت تعیین می کند؟

۱. برنامه های راهبردی ۲. برنامه های راهکاری ۳. برنامه های عملیاتی ۴. برنامه های میان مدت

- ۱۲- کدام یک از گزینه های زیر راهنمای تصمیم گیری اند و چارچوب وسیعی را ایجاد می کنند تا مدیران در محدوده آن تصمیمهای آتی را اتخاذ کنند؟

۱. روش ها ۲. طرح ها ۳. خط مشی ها ۴. پروژه ها



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و رشته تحصیلی / کد درس: ۱۲۱۸۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۲۲۲۱۸۷

-۱۳- کدام یک از گزینه های زیر از مزایای مدیریت بر مبنای هدف به شمار می رود؟

۱. سازمان را به ایجاد سلسله مراتب هدفها از پایین به بالا وادار می کند
۲. برنامه ریزی و نظارت را در یک نظام منطقی ترکیب می کند
۳. مستلزم صرف وقت و تلاش زیاد است
۴. غالباً به عنوان درمان هر دردی مطرح می شود

-۱۴- در کدام یک از شیوه های پیش بینی فروش، با تحلیل نظرات فروشنده کان، فروش آینده پیش بینی می شود؟

۱. شیوه نظرات هیئت مدیران اجرایی
۲. شیوه برآورد نیروی فروش
۳. شیوه تحلیل توالی زمانی
۴. شیوه پیش بینی آینده نگر

-۱۵- مزیت اصلی کدام یک از گزینه های زیر، تعیین و نشان دادن فعالیتهای متواالی و متقارن و چگونگی احتساب زمان آنهاست؟

۱. نمودار گانت
۲. نمودار نقطه سربه سر
۳. شبکه پرت

-۱۶- کدام یک از انواع نمودارهای سازمانی، قدیمی ترین نوع نمودار است و جریان عمودی اختیار و ارتباط را نشان می دهد؟

۱. نمودار افقی
۲. نمودار دایره ای
۳. نمودار هرمی
۴. نمودار هم مرکز

-۱۷- مزیت کدام یک از انواع واحد سازی، "پیروی از اصل تخصص و بالتبع بالا رفتن توانایی و کارایی افراد" می باشد؟

۱. واحدسازی بر اساس مشتری
۲. واحدسازی بر اساس محصول
۳. واحد سازی بر اساس فرایند تولید
۴. واحد سازی بر اساس وظیفه

-۱۸- سازمان بر مبنای وظیفه و سازمان بر مبنای پروژه با هم کدام سازمان را بوجود می آورند؟

۱. سازمان پروژه ای
۲. سازمان تیمی
۳. سازمان ادھوکراسی
۴. سازمان ماتریسی

-۱۹- "تعیین حیطه نظارت و زنجیره فرماندهی الگویی چند سطحی را پدید می آورد " این الگو چه نامیده می شود؟

۱. سازمان مت مرکز
۲. سلسله مراتب
۳. ساختار سازمانی
۴. تمرکز

-۲۰- این نوع از قدرت، بر مبنای توانایی نفوذ کننده برای تنبیه نفوذ پذیر جهت عدم تطابق با شرایط محیط، قرار دارد.

۱. قدرت پاداش
۲. قدرت قانونی
۳. قدرت اجبار
۴. قدرت تخصص

تعداد سوالات: تستی: ۴۰: تشریحی:

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و رشته تحصیلی/کد درس: ۱۴۵-۱۴۶-۱۱۸-۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۷-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۱۴۶-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۳-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵

۲۱- کدام یک از انواع ستاد، شامل کسانی می شود که قدرت آنان به طور کلی در جهت تسهیل و کمک به افراد خاص در سازمان صورت می گیرد؟

- ## ۱. ستاد عمومی ۲. ستاد شخصی ۳. ستاد تخصصی ۴. ستاد نظارتی

-۲۲- فرایند تعیین موارد استفاده از کلیه منابع موجود در نظام مدیریت به طور منظم چه نامیده می شود؟

- ## ۱. رهبری ۲. هدفمندی ۳. برنامه ریزی ۴. سازماندهی

۲۳- در سازمانهایی که واحدهای خدماتی مرکز دارند، مانند نظام اطلاعاتی مرکز، ماشین نویسی مرکز و مانند آنها، چه نوع هماهنگی تحقق می‌باید؟

۱. هماهنگی مورب
 ۲. هماهنگی عمودی
 ۳. هماهنگی افقی
 ۴. هماهنگی زیاد

-۲۴- کدام یک از انواع نیازها، ماهیتی، احتمالی، وانم، دارند و دارای، سی شته، نامحدود هستند؟

۱. نیازهای اولیه
۲. نیازهای عمومی

۳. نیازهای ثانی،
۴. نیازهای، فین یولو؛ یک (بانک).

۲۵- کارکنان سازمانها کدام یک از نیازهای خود را در قالب تقاضا برای شغل ثابت با مزایای خدمات درمانی، دوره بیکاری و با نشستگی، بیان می‌کنند؟

- ## ۱. نیازهای احتدام ۲. نیازهای اجتماعی ۳. نیازهای اینمنی ۴. نیازهای شناختی

۲۶- مطابق نظریه دو عاملی انگیزش، به ترتیب "وقتی افراد از کار خود احساس نارضایتی می کنند نارضایتی آنان به کدام عامل مبین است، شود و مانع، که آنها در با کار خود احساس خشنودی، مس، کنند، اب، خشنودی، به کدام عاما، مبین است، شود؟"

۱. محیط کا، - ماهیت کا،
۲. ماهیت کا، - محیط کا،

۳. محبیط کا، - انگینه ها - ماهیت کا،

۲۷- جلب دوستی و ایجاد ارتباط با دیگران، نشانگر کدام یک از انواع نیاز است؟

عنوان اساس رفتار خود استفاده میکنند.

- میریہ میریہ میریہ میریہ میریہ

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و

روش تحصیلی/ کد درس: ۱-۲۲۲۱۴۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۱۸۲-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۱۰-۱۲۱۸۰۷۲ ۲۲۲۱۸۷

-۴۹- در کدام یک از گزینه های زیر عمق شغل افزایش می یابد که به معنای میزان نظارت کارکنان بر کارهایی است که مقامهای بالاتر از آنها انجام می دهند؟

۱. چرخش کاری ۲. وقت کاری شناور ۳. توسعه شغل ۴. غنی سازی شغل

-۳۰- خط مشی های پرسنلی جزو کدام یک از متغیرهای موثر بر انگیزش سازمانی است؟

۱. خصوصیت سازمانی ۲. خصوصیت فردی ۳. خصوصیت موقعیت کاری ۴. خصوصیت شغلی

-۳۱- رفتاری که رهبر هنگامی که اعضای سازمان را در جهتی مناسب هدایت می کند از خود بروز می دهد، چه نامیده می شود؟

۱. وظیفه رهبری ۲. نقش رهبری ۳. سبک رهبری ۴. رفتار رهبری

-۳۲- در کدام یک از سبکهای رهبری، نیازهای افراد برای ایجاد روابطی که نتیجه آن به وجود آوردن محیطی راحت و دوستانه در سازمان و سرعت کار است، توجه جدی می شود؟

۱. سبک ۱،۹ مدیریت باشگاهی ۲. سبک ۱،۱ مدیریت بی خاصیت ۳. سبک ۵،۵ مدیریت میانه رو و اطاعت ۴. سبک ۹،۱ مدیریت اقتدار - اطاعت

-۳۳- بر اساس نظریه فیدلر، در صورتی که موقعیت بسیار مطلوب یا بسیار نامطلوب باشد، کدام نوع رهبری اثربخش خواهد بود؟

۱. رابطه مدار ۲. وظیفه گرا و آمرانه ۳. مشارکتی ۴. انسان گرا و تفویضی

-۳۴- در کدام یک از انواع ارتباطات، با استفاده از زبان که متشکل از لفظ، معنا و دستور زبان است، اطلاعات منتقل می شود؟

۱. ارتباطات کلامی ۲. ارتباطات غیرکلامی ۳. ارتباطات شفاهی ۴. ارتباطات کتبی

-۳۵- مدیران برای روشن کردن ماموریت سازمان و جلب پشتیبانی کارکنان، از چه نوع ارتباطی استفاده می کنند؟

۱. ارتباط پایین به بالا ۲. ارتباط افقی ۳. ارتباط بالا به پایین ۴. ارتباط متقابل

-۳۶- در کدام شبکه ارتباط غیر رسمی احتمال تحریف پیام ها بیشتر است؟

۱. شبکه تابشی ۲. شبکه خوشه ای ۳. شبکه تصادفی ۴. شبکه رشته ای



تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول و مبانی مدیریت، مبانی سازمان و رشته تحصیلی / کد درس: ۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۰۹۲-۱۲۱۸۰۷۲ ۲۲۲۱۸۷

- ۳۷- اگر عملکرد سازمان همیشه بیشتر یا کمتر از استاندارد باشد مدیران به کدام یک از انواع اقدامات زیر دست می زنند؟

۱. تایید عملکرد

۲. مقایسه عملکرد با استاندارد

۳. تغییر استانداردها

- ۳۸- کدام یک از ابزارهای غیر بودجه ای در زمینه مشکلات خاصی با توجه به اهداف نظارت می تواند کارساز باشد و موجب آشکار شدن فرصت‌هایی برای بهبود هزینه ها می شود؟

۱. حسابرسی عملیات

۲. گزارشها و تحلیلهای ویژه

۳. داده های آماری

- ۳۹- از نظر اسبورن، در کدام مرحله از فرایند خلاقیت افراد باید ابزاری در اختیار داشته باشند که فوراً افکار خلاق خود را یادداشت کنند؟

۱. اشراق

۲. آمادگی

۳. اثبات

۴. نهفتگی

- ۴۰- کدام گزینه از موانع فردی خلاقیت محسوب می شود؟

۱. آداب و رسوم

۲. شغل

۳. عادت پیام نور

۴. مطابقت