

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

روش تحصیلی / گذ درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

۴. کامپیوترهای بزرگ

۳. ابر کامپیوترها

۲. پایانه های گنج

۱. پایانه های هوشمند

۳- صدور دستورات لازم جهت انجام کارها از وظایف کدام واحد است؟

۴. واحد نظارت بر روالها

۳. واحد محاسبه و منطق

۲. واحد پردازش

۱. واحد کنترل

۳- کدام نوع حافظه فرآر است؟

DVD . ۴

RAM . ۳

Hard Disk . ۲

ROM . ۱

۴- گزینه صحیح را انتخاب نمایید.

۱. در دیسکهای سخت مجموعه دیسکهای مغناطیسی که به صورت موازی قرار دارند، قطاع های هم لوله را تشکیل میدهند که آن را سیلندر مینامند.

۲. بر روی برد اصلی مسیرهایی برای انتقال داده ها و دستورالعمل ها وجود دارد که به آنها Slot یا شکاف گفته میشود.

۳. هر برنامه قبل از اجرا باید در حافظه ROM مستقر شود.

۴. PROM حافظه ای است که فقط یکبار میتوان اطلاعات را در آن ذخیره نمود و بعد از آن هم دیگر قابل تغییر نیست و از بین هم نمیروند.

۵- کدام دستگاه خروجی است؟

۴. دوربین دیجیتال

۳. رسام

۲. میکروفون

۱. اسکنر

۶- کدام کلید (ها) منجر به قطع دستور در حال اجرا میشود؟

Alt+C . ۴

Ctrl+Alt . ۳

Esc . ۲

Ctrl+Break . ۱

۷- کدام برنامه سیستمی است؟

۴. پایگاه داده ها

۳. صفحه گسترده

۲. مترجم های زبان

۱. واژه پرداز

۸- سیستم عامل MVS برای کدام دسته از کامپیوترها طراحی شده است؟

۴. کامپیوترهای جیبی

۳. Apple

۲. کامپیوترهای شخصی

۱. کامپیوترهای بزرگ

۹- ناحیه گزارش سیستم (زمان کامپیوتر) در کدام نوار قرار دارد؟

۴. نوار وظیفه

۳. نوار آدرس

۲. نوار ابزار

۱. نوار منو

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

و شته تحصیلی/ گذ درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۰- پس از حذف یک فایل/پوشه، آن فایل در کجا قرار می‌گیرد؟

Recently Deleted item .۲

Recycle Bin .۴

Delete items .۱

کاملاً پاک می‌شود.

۱۱- کلید میانبر برای جستجو در ویندوز کدام است؟

F۵ .۴

F۳ .۳

F۱ .۲

F۲ .۱

۱۲- کدام بسته نرم افزاری در طراحی های مربوط به مهندسی مکانیک و عمران مناسب تر است؟

Flash .۴

Fox Pro .۳

Auto CAD .۲

Corel Draw .۱

۱۳- چنانچه بخواهیم خط جدیدی را در همان پاراگراف ایجاد کنیم از کدام کلیدها استفاده شود؟

SHIFT+ENTER .۲

CTRL+ENTER .۱

ALT+ENTER .۴

ENTER .۳

۱۴- برای قرار دادن متن انتخاب شده در مکان مورد نظر از منوی **Edit** کدام فرمان را انتخاب می‌کنید؟

Store .۴

Move .۳

Paste .۲

Cut .۱

۱۵- از دکمه **B** برای چه منظور استفاده می‌شود؟

۱. آیتالیک کردن متن مورد نظر

۱. ضخیم کردن متن مورد نظر

۲. تبدیل حروف کوچک به حروف بزرگ

۲. بالابردن متن مورد نظر

۱۶- برای تقسیم کردن یک خانه به دو یا چند خانه به صورت افقی یا عمودی، در منوی **Table**، کدام گزینه را انتخاب می‌کنید؟

Cut Cells .۴

Divide Cells .۳

Split Cells .۲

Merge .۱

۱۷- برای قرار دادن پاورقی از منوی **Insert** کدام دستور را انتخاب می‌کنید؟

References .۴

Field .۳

Symbol .۲

Autotext .۱

۱۸- برای انتخاب چاپ به صورت عمودی کاغذ کدام دکمه را از پنجره **Properties** مربوط به **Print** انتخاب می‌کنید؟

Landscape .۴

Portrait .۳

Horizontal .۲

Vertical .۱

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوترا در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوترا

رشته تحصیلی / گذ درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

۱۹- کدام نرم افزار مجموعه آفیس (Office) کارهای مدیریت اطلاعات فردی و گروهی و پست الکترونیکی را انجام میدهد؟

Internet .۴

OutLook .۳

Access .۲

Excel .۱

۲۰- در نام یک کاربرگ از کدام کاراکتر میتوان استفاده کرد.

? .۴

* .۳

@ .۲

/ .۱

۲۱- در حالتی که اشاره گر ماوس در روی سلولی در کاربرگ به شکل بعلاوه (+) باشد،...

۱. میتوان سلول مورد نظر را انتخاب و یا بلک کرد.

۲. محتویات سلول را میتوان حرکت داد.

۳. میتوان فرمولی داخل سلول نوشت.

۴. با دراگ (Drag) کردن سلول میتوان محتویات آنرا به سلول دیگر کپی کرد.

۲۲- زمانی که یک عبارت غیرمعتبر در فرمول وارد شود، کدام پیام خط نشان داد میشود؟

#VALID! .۴

#VALUE! .۳

#REF! .۲

#NAME? .۱

۲۳- مورد استفاده کدام نوع نمودار "تأکید بر اهمیت نسبی مقادیر در طول یک دوره زمانی" است؟

۱. هرمی Pyramid

۲. سطحی Surface

۳. مساحت Area

۴. پخشی XY(Scatter)

۲۴- با کلیک روی آیکون Drawing در نوار ابزار Autoshapes، منوبی ظاهر میشود، با کدام دستور میتوان توضیحاتی بیرون از سلول نوشت؟

Basic Shapes .۴

Flowchart .۳

Text .۲

Callout .۱

۲۵- در پنجره Format Cells زبانه Number در قسمت Category کدام گزینه مقادیر پولی را با دو رقم اعشار نشان میدهد؟

Special .۴

Accounting .۳

Fraction .۲

Percentage .۱

۲۶- برای وارد کردن فایلهایی از Excel یا متنی، صوتی و یا تصویری در یک فیلد، فیلد باید از چه نوعی باشد؟

۱. حافظه Memo

۲. نوع انتخابی (Lookup Wizard)

۳. موضوعی (OLE Object)

۴. فوق پیوندی (Hyper Link)

سری سوال: یک



تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: کاربرد کامپیوتر در حسابداری، مبانی و کاربرد کامپیوتر

رشته تحصیلی/ گذ درس: حسابداری ۱۱۱۵۰۱۱ - حسابداری (چندبخشی) ۱۱۱۵۰۱۲

- در پنجره **Form Wizard** برای ساختار میله ای - گرافیکی کدام گزینه را انتخاب می کنید؟

Datasheet .۴

Pivot Graph .۳

Tabular .۲

Pivot Chart .۱

- در پنجره **Report Wizard** برای گزارش ساده از کدام شیوه گزارش گیری استفاده می کنید؟

Formal .۴

Corporate .۳

Soft gray .۲

Casual .۱

- برای تغییر صفحه خانگی (Home Page) از طریق کدام منو و دستور اقدام می کنید؟

Favorite → Home Page .۲

View → Home Page .۱

Favorite → Internet Options .۴

Tools → Internet Options .۳

- برای جستجوی عبارت مؤرد نظر با همان ترکیب مختلف باید

۱. بین کلمات علامت <> قرار داد.

۲. عبارت را داخل <> قرار داد.

۳. بین کلمات علامت & قرار داد.

۴. عبارت را داخل کوتیشن گذاشت.

دانشجویان پیام نور
WWW.PNUNA.COM

آخرین اخبار دانشگاه پیام نور

بانک نمونه سوالات دانشگاه پیام نور