

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱



عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱- رساله جمهوریت در باب اداره امور دولت ها توسط کدام یک از فلاسفه نگاشته شد؟

- ۰۱ ارسطو ۰۲ افلاطون ۰۳ سقراط ۰۴ کنفوسیوس

۲- مطابق با دیدگاه کنفوسیوس، اولین ضرورت حکومت چیست؟

- ۰۱ انتصاب خوب ۰۲ آیین مردماری ۰۳ ایجاد سرمشق خوب ۰۴ جامعه ایده آل

۳- در کدام نوع از مدیریت دیدگاه مدیر نسبت به سازمان پدرانیه و به مثابه یک خانواده است؟

- ۰۱ مدیریت توأم با خیراندیشی ۰۲ مدیریت مستبدانه
۰۳ مدیریت دموکراتیک ۰۴ مدیریت بوروکراتیک

۴- داشتن قدرت پیش بینی جزو ویژگی های کدام یک از سبک های رهبری است؟

- ۰۱ سبک دموکراتیک ۰۲ سبک بوروکراتیک ۰۳ سبک خود مختار ۰۴ سبک تشخیص گرا

۵- چهار کارکرد اساسی و مهم در مدیریت منابع انسانی چه هستند؟

- ۰۱ برنامه ریزی، کنترل، سازماندهی و تصمیم گیری ۰۲ برنامه ریزی، ساماندهی، هدایت، کنترل
۰۳ جذب، بهسازی، نگهداری و کاربرد ۰۴ برنامه ریزی، انگیزش، تغییر محیط و کاربرد

۶- چه عاملی در تمامی کارکردهای مدیریت منابع انسانی بسیار مهم و قابل توجه به شمار می آید؟

- ۰۱ رهبری ۰۲ تفاوت فردی ۰۳ ایجاد انگیزش ۰۴ نیازهای شغلی

۷- منشأ کدام یک از منابع قدرت به ویژگی های فردی رهبران مربوط می شود؟

- ۰۱ پاداشی ۰۲ اجباری ۰۳ قانونی ۰۴ مرجعیت

۸- از دید ماکس وبر اختیار لازم جهت اداره صحیح سازمان های بوروکراتیک، چه نوع اختیاری است؟

- ۰۱ کاریزما ۰۲ سنتی ۰۳ قانونی ۰۴ اخلاقی

۹- در کدامیک از سبک های رهبری به اعضای گروه حق مشارکت در تصمیم گیری داده می شود؟

- ۰۱ خودمختار ۰۲ دموکراتیک ۰۳ پدرنما ۰۴ رفیق نما

۱۰- تفسیر پیام های ارتباطی در کدام یک از مراحل فرآیند ارتباطات سازمانی انجام می شود؟

- ۰۱ به رمز در آوردن ۰۲ از رمز خارج کردن ۰۳ بازخورد ۰۴ انتقال

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک



عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۱- بزرگترین دستاورد نظریه مدیریت علمی تیلور در اداره سازمان ها چه بود؟

۱. بالا بردن سطح تولید و ازدیاد کارآیی
۲. افزایش رضایت کارکنان
۳. حاکمیت نظم و انضباط و قانون
۴. حاکمیت روحیه همکاری و مشارکت

۱۲- استخدام افراد در یک سازمان بوروکراتیک چگونه و براساس چه ملاک هایی انجام می گیرد؟

۱. به عوامل خارجی مانند جنس، سن، نژاد و دین بستگی دارد.
۲. بر اساس قوانین و ضوابط غیر رسمی انجام می گیرد.
۳. طبق صلاحیت تخصصی و احراز شرایط شغلی انجام می گیرد.
۴. بر اساس روابط فردی و شغلی مدیران و اعضا صورت می گیرد.

۱۳- کدام یک از توصیفات در رابطه با دیدگاه بارنارد در خصوص نحوه اداره سازمان ها صحیح است؟

۱. بارنارد اختیار را از بالا به پایین تلقی می کرد و به پذیرش زیردستان اهمیت نمی داد.
۲. بارنارد اعتقادی به دیدگاه رفتاری در اداره سازمان نداشت.
۳. بارنارد سازمان را تلفیقی از وظایف و افرادی می دانست که باید بین این دو تعادل ایجاد شود.
۴. بارنارد مهمترین وظیفه یک مدیر را اشاعه تلاش جمعی برای سازماندهی و برنامه ریزی می شمرد.

۱۴- طبق نظریه آرگریس مهم ترین و شایع ترین عکس العمل کارکنان بالغ، در شرایط سازمانی انتظار رفتار منفعلانه از آنان چیست؟

۱. فرار
۲. جنگ
۳. سازش
۴. خشم

۱۵- در تئوری نیازهای «ابراهام مازلو» مسئولیت پذیری، خود شناسی و احساس کامیابی با کدامیک از سطوح نیازها مرتبط است؟

۱. خودشکوفایی
۲. احترام
۳. اجتماعی
۴. امنیت

۱۶- مطابق نظریه بهداشت-انگیزش هرزبرگ چه عواملی جزو عوامل انگیزشی به حساب می آیند؟

۱. مدیریت، سیاست شرکت، سرپرستی و روابط بین افراد
۲. شرایط کاری و تشویق های مالی
۳. عوامل تاثیر گذار در ماندن افراد در سازمان و عدم ترک آن
۴. موفقیت، مسئولیت، کسب شهرت و رشد و ترقی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک



عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۱۷- فرآیند «امتزاج» در کدام یک از تئوری های مدیریت تبیین شده است؟

- ۰۱ تئوری برابری ۰۲ تئوری بلوغ ۰۳ تئوری بکی ۰۴ تئوری نیازها

۱۸- در نگرش اقتضایی، اثربخشی یک رهبر در اداره سازمان بستگی به چه عاملی دارد؟

- ۰۱ رضایت کارکنان از شیوه رهبری ۰۲ تطابق اهداف سازمان با شیوه رهبری
۰۳ تطابق بین شخصیت رهبر و شخصیت اعضا ۰۴ تطابق بین شخصیت رهبر و موقعیت

۱۹- براساس تئوری جایگزین های رهبری کدام یک از عوامل مطرح شده می تواند به جای رهبر اثرگذار باشد؟

- ۰۱ دقیق بودن در هدف گذاری ۰۲ دقیق بودن در تصمیم گیری
۰۳ ویژگی های رهبری ۰۴ ویژگی های سازمان

۲۰- «ماری» در نظریه خود چه اجزایی را برای نیازها قائل می شود؟

- ۰۱ شدت و صحت ۰۲ جهت و شدت ۰۳ شدت و حرکت ۰۴ سرعت و حرکت

۲۱- کدام تئوری سودمندی لازم جهت تشخیص تعارضات موجود بین مدرسه و جامعه را داراست؟

- ۰۱ تئوری مسیر - هدف ۰۲ تئوری انتظار
۰۳ تئوری سیستم های اجتماعی ۰۴ تئوری اقتضایی

۲۲- در کدام گزینه به وجه اشتراک سازمان های غیررسمی اشاره شده است؟

- ۰۱ وجود تقسیم کار ۰۲ وجود یک مرکز قدرتمند تصمیم گیری
۰۳ وجود سلسله مراتب سازمانی ۰۴ اختیارات افقی یا از پایین به بالا

۲۳- نیاز های رشد در تئوری آلدرفر معادل چه سطوحی از نیازهای ارائه شده توسط مازلو می باشد؟

- ۰۱ زیستی و ایمنی ۰۲ احترام و خودشکوفایی ۰۳ زیستی و اجتماعی ۰۴ ایمنی و اجتماعی

۲۴- وظایف تخصیص منابع و استخدام کارکنان مربوط به کدام دسته از وظایف گروه راس راهبردی می باشد؟

- ۰۱ وظایف سرپرستی مستقیم ۰۲ وظایف برون سازمانی
۰۳ وظایف تخصصی ۰۴ وظایف روشن ساختن راهبرد

۲۵- خدمات انتشارات و باشگاه دانشگاه جزو محدوده فعالیت کدام گروه کاری دانشگاه به شمار می آید؟

- ۰۱ گروه هسته میانی ۰۲ گروه راس راهبردی ۰۳ گروه ستاد تخصصی ۰۴ گروه ستاد پشتیبانی

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک



عنوان درس: روابط انسانی و بهبود آن در سازمانها، مدرسه و روابط انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: راهنمایی و مشاوره ۱۲۱۱۳۶۲ - ، امور تربیتی ۱۲۱۱۳۹۴

۲۶- «اصل تشابه» با کدام یک از وجوه مشترک سازمان های رسمی در ارتباط است؟

۱. تقسیم کار
۲. داشتن سلسله مراتب
۳. بازدهی بالا
۴. تمرکز در تصمیم گیری

۲۷- مبارزات تبلیغاتی توسط کدام یک از گروه ها انجام می پذیرد؟

۱. گروه های مرجع
۲. گروه های باند
۳. گروه های باز
۴. گروه های فشار

۲۸- تشکیل جلسات اعضای گروه به منظور کدام یک از مقاصد مطرح شده انجام نمی گیرد؟

۱. افزایش استحکام گروه
۲. تعیین ضوابط و مقررات
۳. ایجاد باور های مشترک
۴. ایجاد الگوی مشترک

۲۹- کدام یک از فعالیت ها مربوط به کارکرد نگهداری در مدیریت منابع انسانی است؟

۱. امور بیمه کارکنان
۲. آموزش کارکنان
۳. گزینش کارکنان
۴. استخدام کارکنان

۳۰- مدیریت زمان بر چه محورهایی اتکا دارد؟

۱. تعیین زمان، تعیین مکان و سرعت عمل.
۲. برنامه ریزی، سازماندهی و کنترل زمان.
۳. دقت، زمان سنجی و سرعت عمل.
۴. مشارکت، سامان دهی و زمان سنجی.

