

۱- انواع خدمات اجتماعی ، فرهنگی ، تعاونی و شهری از قبیل آب ، برق ، تلفن ، تامین بهداشت و رفاه همگانی و حفظ نظم و امنیت در جامعه :

۱. از اعمال سیاسی است
۲. از اعمال حکومتی است
۳. از اعمال اداری است
۴. از اعمال قانونگذاری است

۲- موضوع اعمال اداری عبارتند از :

۱. تصمیم گیری و برنامه ریزی در جامعه
۲. حفظ نظم عمومی و تامین نیازها و خدمات عادی روزانه
۳. نظارت بر عملکرد اصناف و ادارات
۴. سیاستگذاری اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی

۳- کدامیک از موارد زیر مقامات عالی قوه مرکزی محسوب می شوند :

۱. رئیس جمهور ، رئیس مجلس شورای اسلامی ، رئیس قوه قضائیه
۲. مقام رهبری ، رئیس جمهور ، رئیس مجلس شورای اسلامی
۳. مقام رهبری ، رئیس جمهور ، معاون اول رئیس جمهور
۴. رئیس جمهور ، رئیس دیوان عالی کشور ، دادستان کل کشور

۴- عزل رئیس جمهور با در نظر گرفتن مصالح کشور توسط کدامیک از مراجع ذیل صورت میپذیرد :

۱. نمایندگان مجلس شورای اسلامی
۲. دیوان عالی کشور
۳. مقام رهبری
۴. رئیس قوه قضائیه

۵- رئیس جمهور می بایست استعفا خود را به کدامیک از مراجع ذیل تسلیم نماید :

۱. رئیس مجلس شورای اسلامی
۲. مقام رهبری
۳. رئیس قوه قضائیه
۴. هیات وزیران

۶- عزل وزیران توسط کدامیک از مقامات زیر صورت می پذیرد :

۱. مقام رهبری
۲. رئیس جمهور
۳. رئیس مجلس شورای اسلامی
۴. نمایندگان مجلس شورای اسلامی

۷- هر یک از وزیران مسئول وظائف خاص خویش در برابر چه کسی و یا کسانی است :

۱. در برابر رئیس جمهور و مجلس
۲. فقط در برابر نمایندگان مجلس
۳. فقط در برابر رئیس جمهور
۴. در برابر قوه قضائیه

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/گد درس: حقوق ۱۲۲۲۰۳۱

۸- اختیارات وزیر به منظور تقسیم کار و توزیع صلاحیت بین واحدهای مختلف به منظور حسن اداره امور :

۱. اختیار تصمیم گیری      ۲. اختیار استخدامی      ۳. اختیار سازمانی      ۴. اختیار قانونگذاری

۹- تصمیمات عمومی و کلی را که از طرف وزیر وضع می شود :

۱. آیین نامه وزارتی گویند      ۲. دستورالعمل اجرائی گویند  
۳. بخشنامه گویند      ۴. تصویب نامه گویند

۱۰- کفالت اداری عبارتست از :

۱. برخی مقامات در صورت کثرت کار برخی اختیارات غیر اساسی خود را به مقامات دیگر واگذار می نمایند  
۲. برخی مقامات به منظور صرفه جوئی در وقت و انرژی برخی اختیارات غیراساسی خود را واگذار می نمایند  
۳. بموجب آن در غیاب متصدی ، شخص دیگری بطور موقت انجام امور مربوط به متصدی غائب را برعهده می گیرد  
۴. هیچکدام

۱۱- از آثار حقوقی تفویض اختیار :

۱. از اختیار دهنده سلب مسئولیت می کند      ۲. از اختیار دهنده سلب مسئولیت نمی کند  
۳. موجب سلب مسئولیت از اختیار گیرنده می شود      ۴. موجب سلب مسئولیت از کفیل می گردد

۱۲- پس از رئیس جمهور عالی ترین مقام سیاسی و اداری کشور عبارتست از :

۱. مقام رهبری      ۲. وزیران      ۳. هیات وزیران      ۴. استانداران

۱۳- از جمله نتایج عملی تمرکز اداری :

۱. وحدت شخصیت حقوقی      ۲. کنترل سلسله مراتبی  
۳. کنترل قیمومتی      ۴. الف و ب

۱۴- عدم تمرکز محلی عبارتست از :

۱. واگذاری امور ملی و محلی به یکی از اجزاء تقسیمات کشوری  
۲. اعطای صلاحیت تصمیم گیری به یک ناحیه یا محل نسبت به اداره پاره ای از امور محلی  
۳. انتخاب استانداران و فرمانداران توسط مردم محلی  
۴. واگذاری بخشی از صلاحیتهای و قضایی به یک ناحیه یا محل

۱۵- واگذاری استقلال و اختیار تصمیم گیری به یک سازمان یا گروهی از متخصصان برای اداره برخی امور فنی و تخصصی :

۱. تمرکز اداری      ۲. عدم تمرکز اداری      ۳. عدم تمرکز فنی      ۴. عدم تمرکز محلی



۱۶- نظارتی که از طرف قوه مرکزی نسبت به واحدهای غیرمتمرکز اعمال می شود:

۱. کنترل سلسله مراتبی
۲. نظارت پارلمانی
۳. نظارت اجرائی
۴. قیومیت اداری

۱۷- در تقسیمات کشوری ماموری که در رأس واحد بزرگ استان قرار می گیرد:

۱. استاندار
۲. وزیر کشور
۳. فرماندار
۴. معاون اول رئیس جمهور

۱۸- بزرگترین واحد تقسیمات کشوری که از بهم پیوستن چند شهرستان همجوار با توجه به موقعیت های سیاسی ، اجتماعی ، فرهنگی و اقتصادی تشکیل شده است

۱. کشور
۲. دولت
۳. استان
۴. ایالت

۱۹- شوراهای محلی از نظر شخصیت تابع کدام مرجع قانونی هستند:

۱. وزارت کشور
۲. شهرداری
۳. دارای شخصیت حقوقی مستقلند
۴. شخصیت حقوقی مستقل ندارند

۲۰- انتخاب شهرداری توسط کدامیک از شوراهای محلی صورت می پذیرد:

۱. شورای عالی استانها
۲. شورای شهر
۳. شورای شهرستان
۴. شورای استان

۲۱- کدامیک از موارد زیر جزء موسسات عمومی محسوب نمی شوند:

۱. موسسات دولتی
۲. شرکتهای دولتی
۳. موسسات عمومی غیردولتی
۴. شرکتهای غیرانتفاعی

۲۲- به کلیه مستخدمین اداری قوای سه گانه :

۱. مستخدم دولتی اطلاع می شود
۲. مستخدم عمومی گفته می شود
۳. مستخدم رسمی گفته می شود
۴. هیچکدام

۲۳- کسی که بموجب قرارداد بطور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام می شود:

۱. مستخدم رسمی گفته می شود
۲. مستخدم پیمانی گفته می شود
۳. مستخدم قراردادی گفته می شود
۴. مستخدم خرید خدمتی گفته می شود

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: حقوق اداری ۱

رشته تحصیلی/گد درس: حقوق ۱۲۲۲۰۳۱

۲۴- محلی که در سازمان وزارتخانه ها و موسسات دولتی بطور مستمر برای یک شغل و ارجاع آن به یک مستخدم در نظر گرفته شده اعم از اینکه دارای متصدی باشد یا نه :

۱. پست سازمانی گویند      ۲. طبقه شغلی گویند      ۳. شغل گویند      ۴. رسته شغلی گویند

۲۵- کارمند با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت در مشاغل غیر تخصصی و ۶۵ سال در مشاغل تخصصی :

۱. بنا به خواست دستگاه اجرائی بازنشسته می شود      ۲. بنا به درخواست کارمند بازنشسته می شود  
۳. بنا به حکم سازمان تامین اجتماعی بازنشسته می شود      ۴. بنا به دستور صندوق بازنشستگی بازنشسته می شود

۲۶- مستمری ثابتی که در صورت از کارافتادگی و یا نقض عضو مستخدم به او در صورت فوت به بازماندگانش پرداخت می شود :

۱. حقوق بازنشستگی      ۲. حقوق مستمری      ۳. حقوق وظیفه      ۴. حقوق خاتمه خدمت

۲۷- رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان در کدامیک از مراجع ذیر صورت می پذیرد :

۱. دیوان عدالت اداری      ۲. کمیته انضباطی کارکنان  
۳. هیات رسیدگی به تخلفات اداری      ۴. دیوان عالی کشور

۲۸- کدامیک از موارد زیر تخلفات اداری محسوب می شوند :

۱. افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری      ۲. اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری  
۳. ترک خدمت در خلال ساعات موظف اداری      ۴. هر سه مورد

۲۹- چنانچه مستخدم بطور موقت مامور انجام وظیفه خاصی گردیده و یا از طرف وزارتخانه و موسسه متبوع خود به وزارتخانه و موسسه دیگری اعزام شود :

۱. انتقال      ۲. انفصال      ۳. ماموریت      ۴. آمادگی بخدمت

۳۰- وضع مستخدمی که به موجب حکم قطعی دادگاه اداری یا کیفری اصالتاً یا تبعاً برای همیشه از خدمت دولت محروم می گردد :

۱. تعلیق      ۲. انفصال دائم از خدمت دولت  
۳. انتقال      ۴. اخراج دائم از سازمان متبوع