

- ۱- پلیس اداری جنبه... و پلیس قضایی جنبه... دارد
۰۱. تعقیبی - تامینی ۰۲. سیاسی - تامینی ۰۳. سیاسی - تربیتی ۰۴. تامینی - تعقیبی
- ۲- از میان ابزارها یا نظامات پلیسی کدامیک بیشتر با روح آزادی منطبق است؟
۰۱. منع جزئی ۰۲. اعلام قبلی ۰۳. اجازه قبلی ۰۴. منع کلی
- ۳- برای اینکه فعالیتی، خدمت عمومی تلقی شود
۰۱. حتما باید از جمله نیازهای عمومی باشد ولی لزومی ندارد متضمن منفعت عمومی باشد
 ۰۲. الزاما باید از جمله نیازهای عمومی بوده و متضمن نوعی منفعت عمومی باشد
 ۰۳. لزومی ندارد از جمله نیازهای عمومی باشد ولی باید متضمن نوعی منفعت عمومی باشد
 ۰۴. متضمن نفع عمومی بودن یا از جمله نیازهای عمومی بودن هیچیک از شرایط خدمت عمومی تلقی شدن یک فعالیت نیست
- ۴- ممنوعیت ترک خدمت از سوی کارمندی که استعفا داده، قبل از قبول استعفا، از نتایج کدامیک از اصول حاکم بر خدمات عمومی می باشد؟
۰۱. اصل ثبات یا استمرار ۰۲. اصل تساوی
 ۰۳. اصل تقدم خدمات عمومی ۰۴. اصل انطباق
- ۵- در کدام کشور گروههایی را که دارای شخصیت حقوقی بوده و از لحاظ حقوقی وجودی جدا از تشکیل دهندگان خود دارند با عنوان اشخاص اخلاقی می شناسند؟
۰۱. فرانسه ۰۲. انگلستان ۰۳. ایران ۰۴. امریکا
- ۶- موسسات غیر تجاری از چه زمانی شخصیت حقوقی پیدا می کنند؟
۰۱. از تاریخی که اساسنامه آنها معین کرده است
 ۰۲. از تاریخ ثبت در دفتر مخصوصی که وزارت دادگستری معین می کند
 ۰۳. یک ماه پس از ثبت در دفتر فوق الذکر
 ۰۴. موسسات غیر تجاری فاقد شخصیت حقوقی هستند
- ۷- کدام مورد از اموال ذیل جزء مباحات نمی باشد؟
۰۱. دفینه ها ۰۲. معادن ۰۳. زمین های موات ۰۴. ترکه متوفای بلا وارث



۸- تصویب نامه هایی که علاوه بر دستگاههای اجرایی و کارکنان آنها برای سایر مردم نیز حق و تکلیف ایجاد کند از چه زمانی لازم الاجراست؟

۱. از زمان انتشار در روزنامه رسمی
۲. از زمان انتشار در روزنامه کثیرالانتشار
۳. پانزده روز پس از انتشار در روزنامه کثیرالانتشار
۴. پانزده روز پس از انتشار در روزنامه رسمی

۹- آیین نامه اجرایی

۱. جنبه قانونی دارد چون قوه مقننه اختیار وضع آن را به قوه مجریه می دهد
۲. می تواند قانون را لغو کند
۳. یک عمل اداری محسوب می شود
۴. بر خلاف قانون برای افراد لازم الاجرا نیست

۱۰- قراردادهای بانکی از کدام نوع قراردادها محسوب می شوند؟

۱. قراردادهای نمونه یا استاندارد
۲. قراردادهای الحاقی دولت
۳. قراردادهای جمعی
۴. قراردادهای اداری که یک طرف دولت و طرف دیگر شخص حقوقی خصوصی است

۱۱- در خصوص ماهیت قرارداد الحاقی در حقوق خصوصی کدام گزینه کامل تر است؟

۱. قرارداد الحاقی عقد است با برتری اراده طرف قبول
۲. قرارداد الحاقی عقدی است که در همه حال اراده طرفین در آن برابر است
۳. قرارداد الحاقی عقدی است با برتری اراده طرف ایجاب
۴. در واقع نوعی ایقاع است

۱۲- قراردادی که به موجب آن، شخص از طرف موسسه عمومی در مقابل گرفتن حق العمل کاری معین، برای اجرا و اداره عملیات معینی به کار گماشته می شود؟

۱. قرارداد امتیاز
۲. قرارداد پیمانکاری دولتی
۳. قرارداد عاملیت
۴. قرارداد مقاطعه

۱۳- حدود اعتبار اصل نسبی بودن قراردادهای در قراردادهای اداری به چه میزان است

۱. این اصل بدون استثنا بر تمام قراردادهای اداری حاکم است
۲. قراردادهای اداری می توانند متضمن تعهداتی به نفع ثالث و تکالیفی علیه اشخاص ثالث باشند
۳. قراردادهای اداری فقط می توانند متضمن تعهداتی به نفع اشخاص ثالث باشند
۴. قراردادهای اداری فقط می توانند متضمن تکالیفی علیه اشخاص ثالث باشند

۱۴- ضمانت اجرای عدم رعایت مقررات مناقصه و مزایده کدام است

۱. عدم رعایت این مقررات از طرف دولت خللی در صحت معامله وارد نمی کند
۲. اگر مقررات رعایت نگردد ولی دولت متعاقباً آن را تنفیذ کند معامله صحیح است
۳. عدم رعایت مقررات در مناقصه موجب بطلان آن می گردد ولی رعایت مقررات مذکور در مزایده ضروری نیست
۴. این مقررات از قواعد آمره بوده و عدم رعایت آن موجب بطلان معامله می گردد

۱۵- واجدین صلاحیت در مناقصه محدود توسط چه مرجعی تعیین می شوند؟

۱. وزیر یا رئیس موسسه مربوطه
۲. کارشناس رسمی دادگستری
۳. معاون اداری مالی موسسه مربوطه
۴. کمیسیون تشخیص سه نفره

۱۶- مقام صلاحیتدار که موافقت او برای انعقاد قرارداد حاصل از مناقصه یا مزایده در معاملات شهرداری لازم است؟

۱. شهردار
۲. شورای شهر
۳. وزارت کشور
۴. شورای استانی که شهرداری در آن واقع است

۱۷- کدام گزینه در خصوص فسخ قرارداد اداری به علت مقتضیات اداری صحیح است؟

۱. فسخ مذکور فقط با حکم قضایی ممکن است
۲. اگر فسخ مذکور در پیمان قید نگردیده باشد دولت نمی تواند از این حق استفاده کند
۳. در صورت فسخ دولت مکلف است خسارت ناشی از فسخ را به پیمانکار بپردازد
۴. دولت می تواند در پیمان با قید شرطی این حق را از خود سلب نماید

۱۸- کدام مورد جزء بخش قراردادی امتیاز می باشد؟

۱. موضوع امتیاز و شرایط بهره برداری
۲. مدت و قیمت امتیاز
۳. مواد مربوط به طرز سازمان و اداره امر عمومی
۴. وجوهی که صاحب امتیاز مجاز است به نام تعرفه از افراد اخذ کند

۱۹- موسسه امتیاز

۱. موسسه خصوصی است
۲. موسسه عمومی و دولتی است
۳. به حساب و هزینه دولت اداره می شود
۴. می تواند با اراده صاحب امتیاز برای مدتی تعطیل شود

۲۰- اگر موسسه ملی شده قبلاً به شکل یک شرکت تجاری بوده بعد از ملی شدن چه وضعیتی پیدا می کند؟

۱. به شکل یک موسسه عمومی در می آید
۲. با توافق دولت و صاحبان قبلی وضعیت آن مشخص می شود
۳. سهام در مالکیت صاحبان قبلی باقی می ماند ولی هیئت مدیره و مدیرعامل را دولت تعیین می کند
۴. تمام سهام به مالکیت دولت در می آید و شکل شرکتی موسسه محفوظ می ماند

۲۱- در کدام مورد مستخدم مسئول خسارت وارده به ثالث است؟

۱. وقتی مستخدم در ورود خسارت عمد داشته باشد
۲. وقتی ورود خسارت به علت بی مبالائی مستخدم باشد
۳. وقتی ورود خسارت به علت غفلت مستخدم باشد
۴. در تمامی حالات فوق مستخدم مسئول است

۲۲- اگر عدم نصب علائم خطر در جاده موجب خسارت عابرین شود کدام شکل از خطای اداری دولت تحقق یافته است؟

۱. عمل مثبت اداره
۲. عمل منفی اداره
۳. بدی انجام وظایف اداری
۴. تاخیر در انجام وظایف اداری

۲۳- مطابق قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران هرگاه برائت تقصیر یا اشتباه قاضی در موضوع یا در حکم ضررمادی یا معنوی متوجه کسی گردد در صورت تقصیر قاضی ضامن است، مرجع تایید تقصیر یا اشتباه قاضی کدام است؟

۱. دادگاه عالی انتظامی قضات
۲. اگر حکم در دادگاه تجدید نظر نقض گردد همین دلیل تقصیر یا اشتباه قاضی است
۳. دادگاه عمومی دادگستری
۴. دیوان عدالت اداری

۲۴- در فرانسه مرجع رسیدگی به تعديت دستگاه اداری و ماموران آن کدام است؟

۱. دادگاههای عادی که تابع دیوان عالی کشور هستند
۲. دادگاههای اداری که تابع دیوان عالی کشور هستند
۳. دادگاههای عمومی که تابع شورای دولتی هستند
۴. دادگاههای اداری که تابع شورای دولتی هستند

۲۵- از قواعد حاکم بر دستگاههای اداری قواعد عرف و عادت در کدام صورت قابل استناد هستند؟

۱. در صورت سکوت یا اجمال قانون اساسی
۲. در صورت سکوت یا اجمال قوانین موضوعه
۳. عرف و عادت اعتبار فرا قانونی دارد و با وجود تناقض بین قانون و عرف و عادت به عرف و عادت عمل می شود
۴. عرف و عادت در حقوق خصوصی قابل استناد می باشد ولی در حقوق اداری جایگاهی ندارد

۲۶- کدام گزینه از صلاحیتهای تکلیفی دولت محسوب می شود؟

۱. اخراج اتباع بیگانه
۲. بازنشسته کردن کارمندانی که به سن بازنشستگی رسیده اند
۳. دادن گواهینامه رانندگی به واجدین شرایط
۴. عزل و نصب ماموران و آمادگی خدمت آنان

۲۷- مستشاران دیوان عدالت اداری چگونه انتخاب می شوند

۱. از بین قضاتی که ۱۰ سال سابقه قضایی دارند با تصویب رئیس دیوان عدالت اداری
۲. از بین قضاتی که ۱۵ سال سابقه قضایی دارند با پیشنهاد رئیس دیوان و تصویب رئیس قوه قضائیه
۳. سابقه شرط نیست فقط باید رئیس دیوان پیشنهاد داده و رئیس قوه قضائیه تصویب نماید
۴. از بین قضاتی که ۱۵ سال سابقه قضایی دارند با تصویب رئیس قوه دیوان

۲۸- مطابق قانون، رسیدگی به اعمال حقوق اداری یک جانبه موضوعی و اعمال حقوق اداری عینی و عام که از آنها به دیوان عدالت اداری شکایت شده است چگونه است

۱. هر دو در شعب بدوی دیوان رسیدگی می شود
۲. هر دو در هیئت عمومی دیوان رسیدگی می شود
۳. اعمال حقوقی اداری یک جانبه در هیئت عمومی و اعمال حقوق اداری عینی و عام در شعب بدوی رسیدگی می شود
۴. اعمال حقوقی اداری عینی و عام در هیئت عمومی و اعمال حقوقی اداری یک جانبه در شعب بدوی مورد رسیدگی قرار می گیرند



۲۹- هرگاه دادخواست تقدیمی به دیوان عدالت اداری فاقد امضاء باشد ؟

۱. از طرف مدیر دفتر دیوان رد می شود
۲. از طرف دادگاه قرار ابطال دادخواست صادر می شود
۳. قاضی حکم به رد دعوی می دهد
۴. از طرف دادگاه قرار اسقاط شکایت صادر می شود

۳۰- اگر واحد دولتی مربوطه ، حکم دیوان عدالت اداری را اجرا نکند؟

۱. مستنکف به حبس محکوم می شود
۲. مستنکف به جریمه محکوم می شود
۳. مستنکف به حکم شعبه دیوان به انفصال از خدمت محکوم می شود
۴. مستنکف به حکم شعبه دیوان به تنزل گروه محکوم می شود