

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: یک ۱

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۳

۱- مرحله سوم در تجزیه و تحلیل قضیه، کدام است؟

۱. تعیین راه حل‌های مختلف
۲. تعیین پیامدهای هر راه حل
۳. ارائه اطلاعات کمی و کیفی
۴. بررسی های زمانی و مکانی

۲- این سوال که " آیا ساختار سازمانی قادر است به شرایط محیطی پاسخ دهد"؟ به کدام دسته از عوامل مهم در تجزیه و تحلیل قضایای سازمانی مربوط می شود؟

۱. جنبه های آموزشی اعضا
۲. تصمیم گیری
۳. تاریخچه و مشخصات سازمان
۴. ارتباطات

۳- کدامیک از برنامه ریزیهای زیر را گاهی برنامه ریزی برای تربیت جانشین قلمداد کرده اند؟

۱. خدمتی
۲. عملیاتی
۳. تاکتیکی
۴. جامع

۴- در کدامیک از مراحل طراحی و اجرای سیستم کنترل در سازمان، مدیریت باید اهداف و نتایجی را که از اجرای برنامه ها دنبال می کند مشخص سازد؟

۱. تعیین شاخص برای سنجش نتایج مورد انتظار
۲. تعیین استاندارد یا الگوی مطلوب
۳. ارزیابی اطلاعات و نتیجه گیری
۴. تعیین نتایج مورد انتظار در کنترل

۵- هدف از خود کنترلی چیست؟

۱. ایجاد شرایطی که در آن نیازی به کنترل کیفی نباشد.
۲. ایجاد حالتی در درون فرد که او را به انجام صحیح وظایفش متمایل سازد.
۳. ایجاد شرایط اطمینان بخش کاری و تقویت روحیه کارکنان
۴. ایجاد حالتی در سازمان که افراد یکدیگر را کنترل می کنند.

۶- تعارض عبارت است از :

۱. حالت ناشی از شخصیت بی اراده و ضعف تصمیم گیری
۲. حالت ناشی از وجود هدف های بزرگ در برابر فرد که هماهنگی با امکانات موجود ندارد.
۳. حالت ناشی از وجود هدف های ناسازگار و آشتی ناپذیر در برابر فرد می باشد.
۴. حالت ناشی از خودخواهی و به دنبال هدف های غیر قابل دسترس رفتن

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۳

۷- در تعارض نیل - نیل :

۱. فرد می خواهد به دو هدف مطلوب نائل شود اما دستیابی به یکی از آنها بیشتر مقدور نیست.
۲. فرد می خواهد از دو هدف نامطلوب بگریزد اما احتراز از هر دو میسر نیست.
۳. فرد می خواهد از جنبه نامطلوب هدف بگریزد و به جنبه مطلوب آن نائل شود که این امر میسر نیست.
۴. فرد می خواهد از یک جنبه هدف دوری کرده و هدف تازه ای را انتخاب کند.

۸- زمانی که زیردستان از بلوغ و رشد کامل برخوردار هستند، این سبک رهبری بسیار مؤثر می باشد؟

۱. تفویضی
۲. مشارکتی
۳. متقاعد کننده
۴. آمرانه

۹- مدیران سطوح سرپرستی هنگام استفاده از سبک های مختلف تئوری سیکل زندگی، از کدامیک از گزینه های زیر بیشتر استفاده می کنند؟

۱. باشگاهی و متقاعد کننده
۲. آمرانه و متقاعد کننده
۳. مشارکتی و تفویضی
۴. تفویضی و آمرانه

۱۰- بر اساس نظریه دور زندگی، در سبک رهبری آمرانه مدیر:

۱. وظیفه مدار قوی و رابطه مدار قوی است.
۲. وظیفه مدار ضعیف و رابطه مدار قوی است.
۳. وظیفه مدار قوی و رابطه مدار ضعیف است.
۴. وظیفه مدار ضعیف و رابطه مدار ضعیف است.

۱۱- کدامیک از گزینه های زیر بیانگر یکی از مفروضات تئوری X است؟

۱. مسلط بر نفس بودن در رسیدن به اهداف سازمان امری عملی است.
۲. بسیاری از مردم در خلاقیت و حل مسائل سازمانی ظرفیتی بسیار بالا دارند.
۳. ظرفیت برای آفرینندگی در حل مشکلات سازمانی به طریق گسترده در میان جمعیت پراکنده است.
۴. انگیزش فقط در سطوح احتیاجات فیزیولوژیک و امنیت صورت می گیرد.

۱۲- کدامیک از گزینه های زیر در ارتباط با تئوری دو جنبه ای انسان صحیح است؟

۱. دو دسته مفروضات مشابه در مورد کار طلب بودن و مسئولیت پذیری انسان ارائه گردیده است.
۲. دو دسته مفروضات کاملاً متضاد در مورد طبیعت انسان و نحوه سرپرستی او ارائه شده است.
۳. جنبه های نیک و خوب انسان بر جنبه های منفی او اولویت داده شده است.
۴. دو دسته مفروضات تقریباً مشابه در مورد سرشت انسان و نحوه مدیریت او ارائه گردیده است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۳

۱۳- در کدام یک از نگرش ها در مورد برنامه ریزی، مدیر بسیار محافظه کار است و تنها موقعی اقدام به عمل می کند که واقعاً مجبور باشد و بیشتر حرف می زند تا عمل؟

۱. گذشته نگر ۲. آینده نگر ۳. حال نگر ۴. عمل گرا

۱۴- کدامیک از گزینه های زیر جزء نگرش های متداول برنامه ریزی می باشد؟

۱. گذشته نگر، حال نگر، گذشته مدار
۲. آینده نگر، گذشته ساز، حال نگر
۳. حال نگر، گذشته نگر، عمل گرا
۴. آینده نگر، حال نگر، گذشته نگر

۱۵- به نظر راجرز و شومیکر، کدامیک از مراحل زیر برای معرفی و پذیراندن یک پدیده نو لازم است؟

۱. تعلیم، تشویق، تصمیم گیری، تثبیت
۲. تثبیت، تشویق، تعلیم، هماهنگی
۳. هماهنگی، برنامه ریزی، تشویق، تثبیت
۴. تعلیم، آموزش، تشویق، ترغیب

۱۶- علل اصلی مقاومت بی دلیل مردم در مقابل تغییر چیست؟

۱. علل سیاسی و موروثی
۲. علل فرهنگی و عدم شناخت
۳. علل اقتصادی و روانی
۴. علل فرهنگی و اجتماعی

۱۷- تأکید برنامه ریزی عملیاتی و برنامه ریزی جامع به ترتیب توجه به کدام منافع است؟

۱. آتی-فعلی ۲. جاری-فعلی ۳. فعلی-جاری ۴. فعلی-آتی

۱۸- کدامیک از گزینه های زیر انعکاسی از ارزشهای حاکم بر جامعه است؟

۱. برنامه ریزی سرپرستی
۲. برنامه ریزی عملیاتی
۳. برنامه ریزی راهکاری
۴. برنامه ریزی جامع

۱۹- کدامیک از گزینه های زیر از دلایل ضرورت شناخت سازمان غیر رسمی می باشد؟

۱. سازمان غیر رسمی موافق اهداف سازمان رسمی می باشد.
۲. سازمان غیر رسمی ارتباط زیادی با سازمان رسمی ندارد.
۳. سازمان غیر رسمی سایه سازمان رسمی است.
۴. سازمان غیر رسمی مخالف با اهداف سازمان رسمی حرکت می کند.

۲۰- اعضاء گروههای غير رسمي کدامند؟

۱. فعال و حاشیه نشین
۲. فعال، حاشیه نشین و اصلی
۳. اصلی و فرعی
۴. فعال، حاشیه نشین و منفرد

۲۱- کدامیک از گزینه های زیر می توانند جبران کننده ضعف مدیریت در سازمان های رسمی می باشند؟

۱. سازمان های غير رسمي
۲. کارشناسان برنامه ریزی
۳. برنامه ریزی جامع
۴. نرم افزار های پیشرفته

۲۲- در مواجهه با (آثار منفی) سازمان های غير رسمي از کدام مکانیسم ها می توان استفاده نمود؟

۱. ارشاد، ابلاغ نقاط ضعف، اخطار
۲. ارشاد، تذکر، انتقال، جابجایی، اخراج
۳. ارشاد، تذکر، اخطار با درج در پرونده
۴. بهبود و بازسازی سازمان، تغییر، اخراج

۲۳- زمانی که سازمان غير رسمي از اعضایش متوقع است که تولید را به حداقل برسانند و یا متوقف نمایند و اعضاء ملزم به رعایت هستند، در این حالت از کدام مفهوم یا حالت هنجاری استفاده می شود؟

۱. چراغ زرد
۲. چراغ قرمز
۳. چراغ زرد و سبز
۴. چراغ سبز

۲۴- کدامیک از گزینه های زیر تعریفی از طرح کارانه است؟

۱. طرحی که ضمن آن پرداخت به کارگران بر اساس زمان مصروفه برای کار انجام می گردد.
۲. طرحی که ضمن آن به کارگران حقوق ثابت و معینی پرداخت می گردد.
۳. پاداش افزایش تولید که به مدیران و کارگران به نسبت ثابت پرداخت می گردد.
۴. طرحی است که ضمن آن پرداخت به کارگران بر اساس یک استاندارد و با توجه به میزان کارایی آنان صورت می گیرد.

۲۵- هدف از بازرسی کار در کارخانه چیست؟

۱. کسب اطمینان از درست کار کردن کارگران
۲. کسب اطمینان از درست کار کردن ماشین آلات
۳. کسب اطمینان از اجرای قوانین و مقررات کار به منظور حفظ و صیانت از نیروی کار
۴. کسب اطمینان از پیاده شدن اصول کنترل کیفی در کارخانه

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۳

۲۶- مزایای طرح کارانه عبات است از:

۱. افزایش کارایی و ایجاد انگیزش
۲. رعایت اصول ایمنی و حفاظت صنعتی
۳. سازماندهی و افزایش کیفیت کاری
۴. اثربخشی و سرعت بخشیدن به کار

۲۷- منظور از مشارکت کارکنان کدام است؟

۱. مشارکت کارکنان در امور تعاونی های مصرف و کمک به مدیریت در تصمیم گیری ها
۲. افزایش میزان نفوذ و مسئولیت کارکنان در فرایند تصمیم گیری از طریق نمایندگی در سطوح مختلف سازمان
۳. مشارکت کارکنان در انجام امور برنامه ریزی سازمان و در سطح بالای موسسه
۴. مشارکت کارکنان در امور مختلف سازمان و تذکر اشتباهات مدیریت

۲۸- اهداف اصلی مدیریت مشارکتی عبارتند از:

۱. هدفهای روانی و سیاسی و فرهنگی
۲. هدفهای سیاسی و اجتماعی و اقتصادی
۳. هدفهای اقتصادی و اجتماعی و روانی
۴. هدفهای اقتصادی و فرهنگی و اجتماعی

۲۹- با استقرار نظام مشارکت در مدیریت، ارزش عامل انسانی در سازمان به رسمیت شناخته می شود و به جنبه انسانی کار توجه بیشتری می شود. این جمله اشاره به کدام یک از اهداف مشارکت دارد؟

۱. روانی
۲. اجتماعی
۳. فرهنگی
۴. اقتصادی

۳۰- کدامیک از گزینه های زیر تعریف قضیه می باشد؟

۱. شرح مشکلات موجود در سازمان های اداری و سازمانی که به منظور تحلیل مشکلات و حل آنها صورت می پذیرد.
۲. توصیف وقایع حساس در سازمان ها که برای نتیجه گیری و راه حل یابی و پیشنهاد راه کار های جدید انجام می گردد.
۳. شرح یک سلسله حقایق از زندگی روزمره سازمانی که به منظور تجزیه و تحلیل آنها صورت می گیرد.
۴. شرح یک سلسله حقایق در زمینه رویدادهای واقعی و توصیف مشکلات آنها که به منظور تجزیه و تحلیل، نتیجه گیری و راه حل یابی گرد آوری شده است.

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت دولتی ۱۲۱۸۰۴۳

۳۱- برای تدوین قضیه (قضیه نگاری) سازمانی طی کدامیک از مراحل زیر ضروری است؟

۱. دریافت و تبیین مشکل، جمع آوری اطلاعات، تدوین نهایی قضیه

۲. ادراک مشکل، تعیین معیارهای ارزیابی راه حل ها و انتخاب بهترین راه

۳. دریافت و تعیین و ارزیابی مشکل، اجرای راه حل های مشکل

۴. احساس مشکل، ادراک مشکل، تجزیه و تحلیل مشکل

۳۲- در این مورد از ملاحظات مربوط به مرحله تدوین نهایی قضیه، قضیه نگار به عنوان یک ادیب و روانشناس ایفای نقش می کند؟

۱. طول قضیه سازمانی

۲. ایجاد انگیزه

۳. عنوان قضیه

۴. ارائه اطلاعات کمی و کیفی

۳۳- منظور از برنامه ریزی نیروی انسانی چیست؟

۱. جمع آوری اطلاعات پرسنلی برای سازمان است.

۲. پیش بینی فعالیتهای آتی سازمان به منظور اطلاع از نیروی انسانی مورد نیاز است.

۳. تشخیص و تامین کادر مورد نیاز سازمان با توجه به تغییر و تحولات آن در آینده است.

۴. تجزیه و تحلیل اطلاعات نیروی انسانی برای دستیابی به آمار مورد نیاز است.

۳۴- ضرورت وجود کدامیک در سازمان برای اجرای صحیح برنامه ها امری بدیهی است؟

۱. تصمیم گیری

۲. سازماندهی

۳. هدایت و رهبری

۴. کنترل

۳۵- فرایند ارتباط عبارت است از:

۱. انتقال و تبادل اطلاعات، معانی، مفاهیم و احساسها بین افراد در سازمان با واسطه یا بلاواسطه.

۲. درک اطلاعات و تعبیر و تفسیر معانی آنها توسط کارکنان و مدیران.

۳. تغییر و تبدیل اطلاعات به منظور استفاده مؤثر و بهینه از آنها در سازمان.

۴. تبدیل پیامهای غیرکلامی به پیامهای کلامی و نوشتاری و تصاویر.