

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱- مرحله اول در تدوین قضیه سازمانی کدام گزینه زیر است؟

۲. تدوین نهایی قضیه

۱. دریافت و تبیین مشکل

۴. تعیین پیامدهای راه حلها

۳. جمع آوری اطلاعات درباره مشکل

۲- در صورتی که قضیه نگار به صورت یک کارآموز یا اریاب رجوع در سازمان به مشاهده عملیات بپردازد؟

۲. او به مشاهده فعالیتهای اصلی پرداخته است.

۱. او به مشاهده غیر مستقیم دست زده است.

۴. او به مشاهده فعالیتهای پنهانی دست زده است.

۳. او به مشاهده مستقیم پرداخته است.

۳- در تدوین نهایی قضیه باید به چه مواردی توجه کرد؟

۱. طول قضیه، شخصیت های موجود در قضیه، ارائه اطلاعات کمی و کیفی در مورد قضیه

۲. عنوان قضیه، طول قضیه، ویژگیهای زمانی و مکانی، انگیزه، ارائه اطلاعات کمی و کیفی

۳. عنوان قضیه، روش تحلیل قضیه، شخصیت های موجود در قضیه، انگیزه.

۴. اطلاعات کمی و کیفی، عنوان موضوع قضیه، طول قضیه و مشکلات موجود در آن.

۴- این سوال که "آیا پاداشها به نسبت عملکردها پرداخت می شود" به کدام یک از عوامل موثر در تجزیه و تحلیل قضایای سازمانی مربوط می شود؟

۲. جنبه انگیزشی

۱. جنبه آموزشی سازمان

۴. ارتباطات

۳. تاریخچه و مشخصات سازمان

۵- در قضیه "مشکل از دست دادن یک کارمند نمونه" علت مشکل کدام گزینه زیر است؟

۲. عدم وجود برنامه ریزی نیروی انسانی در سازمان

۱. عدم وجود برنامه ریزی کلی در سازمان

۴. عدم وجود برنامه ریزی آموزشی در سازمان

۳. عدم وجود همکاری در سازمان

۶- برنامه ریزی نیروی انسانی در چند مرحله انجام می شود؟

۴. چهار مرحله

۳. سه مرحله

۲. دو مرحله

۱. یک مرحله

۷- هدف کدام برنامه ریزی، توسعه و رشد تواناییهای بالقوه افراد و آموزش آنها برای قبول مسؤولیتهای بیشتر و وسیعتر می باشد؟

۲. برنامه ریزی کلی سازمان

۱. برنامه ریزی تولید سازمان

۴. برنامه ریزی جزئی سازمان

۳. برنامه ریزی خدمتی

سوی سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۸- قرار گرفتن کارکنان در مشاغل مختلف به منظور آماده ساختن آنان برای قبول مشاغل دیگر چه نام دارد؟

- ۱. چرخش شغلی
- ۲. توسعه شغلی
- ۳. غنی سازی شغلی
- ۴. برنامه ریزی شغلی

۹- سومین مرحله از مراحل سیستم کنترل، کدام گزینه زیر است؟

- ۱. تعیین استاندارد یا الگوی مطلوب
- ۲. تعیین نحوه و روش جمع آوری اطلاعات
- ۳. تعیین شاخص برای سنجش نتایج مورد انتظار در کنترل
- ۴. تعیین نتایج مورد انتظار در کنترل

۱۰- مارچ و سایمون با بررسی نظریات کدام نویسنده ها مدلی را ارائه دادند که روند رو به افزایش کنترل و توسعه بوروکراسی را نشان می دهد؟

- ۱. مرتون، تیلور، سلزنیک
- ۲. مرتون، وبر، مارچ و سایمون سلزنیک
- ۳. گودنر، سلزنیک، مایو
- ۴. گودنر، سلزنیک، مایو

۱۱- هدف از خود کنترلی چیست؟

- ۱. ایجاد حالتی در سازمان که افراد، یکدیگر را کنترل کنند.
- ۲. ایجاد حالتی در درون فرد که اورا به انجام صحیح وظایفش متمایل سازد.
- ۳. ایجاد شرایط اطمینان بخش کاری و تقویت روحیه کارکنان
- ۴. ایجاد شرایطی که در آن نیازی به کنترل کیفی باشد.

۱۲- عوامل موثر در ایجاد ارتباط عبارتند از:

- ۱. فرستنده، پیام، گیرنده پیام، مجرای ارتباط
- ۲. فرستنده پیام، نمادهای ارتباطی، مجرای ارتباط، گیرنده پیام
- ۳. فرستنده پیام، کلمات، اصوات، نمادهای ارتباطی
- ۴. فرستنده پیام، سلسله مراتب سازمان، گیرنده پیام

۱۳- کدام گزینه درباره ارتباط یک طرفه درست می باشد؟

- ۱. سریع تر از ارتباط دوطرفه است.
- ۲. دقیق تر از ارتباط دوطرفه است.
- ۳. موثر تر از ارتباط دوطرفه است.
- ۴. صحیح تر از ارتباط دوطرفه است.

سوی سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشه تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۱۴- نقش چیست؟

۱. حالتی است در افراد که خصوصیات و ویژگیهای شخصیتی او را نشان می‌دهد.
۲. حالتی است در فرد که پاسخی به انتظارات او در موقعیتهای معین می‌باشد.
۳. حالتی است در فرد که اورا از سایر افراد متمایز می‌سازد.
۴. حالتی است در فرد که به اقدرت توانایی مدیریت مطلوب را ارزانی می‌دهد.

۱۵- زمانی که فرد می‌خواهد از جنبه نامطلوب هدف بگریزد و به جنبه مطلوب آن نایل شود که این امر میسر نیست، دچار چه نوع تعارضی است؟

۱. تعارض نیل - اجتناب
۲. تعارض اجتناب - اجتناب
۳. تعارض نیل - نیل

۱۶- کدام گزینه زیر جزو مهمترین عوامل ایجاد مشکل مهاجرت ناخواسته روستاییان به شهر نیست؟

۱. نظام اقتصادی کار آمد در شهرها

۲. نظام اقتصادی یک بعدی حاکم در روستاها

۳. عدم امکان اشتغال در کارهای جایگزین

۴. فقدان تضمین برای قیمت محصولات تولیدی در روستا

۱۷- در کدام سبک رهبری، زمانی که زیر دستان حدوداً بالغ به شمار می‌آیند و وظیفه مداری ضعیف و رابطه مداری قوی است استفاده می‌شود؟

۱. متقادع کننده
۲. مشارکتی
۳. تفویضی
۴. آمرانه

۱۸- کدام دسته از مدیران بیشتر از سبک آمرانه و متقادع کننده بهره می‌گیرند؟

۱. مدیران سطح عالی

۲. مدیران سطوح سرپرستی

۳. مدیران سطوح بالا

۴. مدیران میانی

۱۹- کدامیک از گزینه‌های زیرمورد قبول مدیرانی است که سعی می‌کنند کارمندان خود را تحت انضباط، کنترل و سرپرستی دقیق د رآورند؟

۱. تئوری Z
۲. تئوری J
۳. تئوری Y
۴. تئوری X

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۸۰۴۳

۲۰- براساس کدام یک از گزینه های زیر، انگیزش فقط در سطوح احتیاجات فیزیولوژیکی و امنیت صورت می گیرد؟

۱. تئوری X ۲. تئوری Z ۳. تئوری Y ۴. تئوری J

۲۱- کدام یک از مدیران بسیار محافظه کار هستند، تنها موقعی اقدام به عمل می کنند که واقعاً مجبور باشند و بیشتر حرف می زنند تا عمل؟

۱. حال نگر ۲. گذشته نگر ۳. آینده نگر ۴. آینده ساز

۲۲- علت برتری نگرش آینده ساز بر سایر نگرشها:

۱. کنترل آینده و جلوگیری از تهدیدات و مخاطرات احتمالی آن است.
۲. امید به آینده و پیش بینی روش های توسعه و پیشرفت است.
۳. کنترل آینده و یافتن راه های پیشرفت سازمان است.
۴. امید به آینده و طراحی آینده از نظر تکنولوژی است.

۲۳- موضوع توجه مخاطبان به آموزش، در کدامیک از مراحل نظریه راجرز و شومیکرمورد توجه قرار می گیرد؟

۱. تعلیم ۲. تصمیم گیری ۳. تشویق ۴. تثبیت

۲۴- علل اصلی مقاومت بی دلیل مردم در مقابل تغییر چیست؟

۱. علل فرهنگی و عدم شناخت ۲. علل سیاسی و موروثی
۳. علل اقتصادی و روانی ۴. علل فرهنگی و اجتماعی

۲۵- به کمک کدام نوع برنامه ریزی، مدیریت قادر می شود جهت گیری های خود را در آینده معین ساخته و سازمان را در مقابل تغییرات و تحولات فردا مجهز سازد؟

۱. برنامه ریزی عملیاتی ۲. برنامه ریزی خطی
۳. برنامه ریزی میان مدت ۴. برنامه ریزی استراتژیک

۲۶- کدام نوع برنامه ریزی، در مقایسه با برنامه ریزی جامع مخاطره کمتری را در بردارد؟

۱. برنامه ریزی عملیاتی ۲. برنامه ریزی میان مدت
۳. برنامه ریزی استراتژیک ۴. برنامه ریزی جامع

سوی سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۵۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مباحث ویژه در مدیریت دولتی

رشه تحصیلی/گد درس: مدیریت دولتی، مدیریت دولتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۰۴۳

۲۷- دلایل ضرورت شناخت سازمان غیررسمی عبارتند از:

۱. سازمان غیررسمی مخالف با اهداف سازمان رسمی حرکت می کند.
۲. سازمان غیررسمی موافق اهداف سازمان رسمی می باشد.
۳. سازمان غیررسمی ارتباط زیادی با سازمان رسمی ندارد.
۴. سازمان غیررسمی سایه سازمان رسمی است و بسیاری از مسائل سازمان رسمی ناشی از روابط غیررسمی است.

۲۸- مزایای طرح کارانه عبارت است از:

۱. افزایش کارایی و ایجاد انگیزش
۲. افزایش کارایی و سرعت انجام کارها
۳. افزایش کیفیت و ایجاد روحیه

۲۹- کدام یک از اهداف مشارکت کارکنان باعث افزایش کمی و کیفی بهره وری در سازمان می شود؟

۱. اجتماعی
۲. اقتصادی
۳. فرهنگی
۴. روانی

۳۰- اگر در مشارکت، روش روشن نباید و کسی جلسه را به درستی هدایت نکند تصمیمات:

۱. کمتر به نتیجه قطعی خواهد رسید.
۲. کمتر به نتیجه اقتصادی خواهد رسید.
۳. به موضوعات رفاهی متوجه خواهد شد.