

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول

رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸ ۱۲۱۸۰۰۷

۱- کدام یک از گزینه های زیر از وجوه اشتراک سازمان ها و روشنترین عامل برای تشکیل هر سازمانی است؟

۱. برنامه ۲. مدیر ۳. هدف ۴. منابع

۲- کدام یک از گزینه های زیر اهداف، خط مشی ها و راهبردها را تدوین و واکنش های سازمان را در برابر محیط معین می کنند؟

۱. مدیران عمومی ۲. مدیران عالی ۳. مدیران وظیفه ای ۴. مدیران میانی

۳- مدیرانی که خوبی دارند می توانند نیازها و انگیزه های افراد را درک و آنان را تشویق کنند تا بدون نگرانی در تصمیم گیریها مشارکت داشته باشند؟

۱. مهارت اداری ۲. مهارت فنی
۳. مهارت تصمیم گیری ۴. مهارت های انسانی

۴- در کدامیک از گزینه های زیر مدیر تعیین می کند که چه کسی به چه کسی گزارش می دهد و تصمیمهای سازمان در کجا اتخاذ می شود؟

۱. سازماندهی ۲. هدایت ۳. برنامه ریزی ۴. نظارت

۵- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده نقشی است که در آن مدیران اطلاعات را به افراد خارج از سازمان، خصوصاً مقام های بالاتر، سیاستمداران و مانند آن منتقل می کنند؟

۱. نقش سخنگو ۲. نقش رابطه ۳. نقش مذاکره کننده ۴. نقش توزیع کننده

۶- کدام یک از گزینه های زیر یکی از اهداف مطالعه زمان و حرکت در نظریه مدیریت علمی به شمار می رود؟

۱. انتخاب راه مناسب برای عرضه مواد خام ۲. حذف تلاش فیزیکی زائد
۳. افزایش تلاش های فیزیکی لازم ۴. ارائه سرپرستی تخصصی به کارگران

۷- کدامیک از گزینه های زیر در اصول مدیریت مکمل اصل وحدت فرماندهی است و ارتباط سازمانی و انتقال اطلاعات و دستورها از طریق آن صورت می گیرد؟

۱. سلسله مراتب ۲. وحدت جهت ۳. اختیار ۴. تقسیم کار

تعداد سوالات: ۴۰: تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): ۷۰: تشریحی: ۰ سری سوال: ۱: یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول

رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۳۶

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸

۸- کدام یک از ویژگی های مدیریت بوروکراتیک موجب می شود مدیران و کارکنان وظایفی را انجام دهند که متناسب با ویژگی ها و تخصص آنان تعیین شده است؟

۱. ساختار سلسله مراتبی
۲. ساختار اختیار
۳. تقسیم کار
۴. قوانین و مقررات

۹- کدامیک از گزینه های زیر جزء اندیشه هایی است که نهضت روابط انسانی مبلغ آن شد؟

۱. در مدیریت و سازماندهی از افراد فقط استفاده شود.
۲. اهمیت و جایگاه افراد در سازمان شناخته شود.
۳. با تغییر در ساختار سازمان، امکان آزادی عمل و ابتکار به گروهها داده شود.
۴. هدفهای سازمانها در جهت رفاه کارکنان مورد تجدید نظر قرار گیرد.

۱۰- کدام یک از گزینه های زیر امروزه به عنوان جزء جداناشدنی همه وظایف مدیریتی و در کلیه سطوح بیشتر سازمانها به چشم می خورد؟

۱. علم مدیریت
۲. مدیریت عملیاتی
۳. پژوهش عملیاتی
۴. سیستم های اطلاعاتی مدیریت

۱۱- وقتی سازمان به عنوان سیستم طرح می شود هدف این است که بر نقش حساس و اساسی کدام یک از گزینه های زیر تاکید شود؟

۱. جریان مواد و کالاها
۲. جریان انرژی
۳. جریان اطلاعاتی
۴. جریان منابع انسانی

۱۲- کدام یک از گزینه های زیر از خصوصیات عمده نظریه Z (سازمانهای نوع Z) می باشد؟

۱. مسئولیت گروهی
۲. استخدام کوتاه مدت
۳. کنترل صریح و رسمی
۴. استخدام برای همه عمر خدمتی

۱۳- در شرایط اطمینان، کدام یک از گزینه های زیر عامل مهم در تصمیم گیری است؟

۱. ارزش مورد انتظار
۲. تعیین معیار برای تصمیم گیری
۳. شیوه حداکثر حداکثرها
۴. شیوه حداقل حداقلها

تعداد سوالات: نسی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): نسی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۰۰۷-۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸

۱۴- کدامیک از گزینه های زیر، یعنی انتخاب بهترین راه حل در شرایط موجود، نه بهترین و عالیترین راه حل؟

۱. تصمیم رضایتمندانه
۲. تصمیم گیری بر اساس بهینه یابی
۳. تصمیم شرایط مخاطره
۴. تصمیم بر اساس شیوه حداکثر حداکثرها

۱۵- کدام یک از گزینه های زیر از معایب اصلی تصمیم گیری گروهی بشمار می آید؟

۱. مسئولیت مبهم
۲. افزایش مشروعیت
۳. پذیرش بهتر یک راه حل
۴. ایجاد راه حل های بیشتر

۱۶- کدامیک از گزینه های زیر در مورد بیانیه ماموریت سازمانی صحیح است؟

۱. موجب انتقال موثر آرمان های سازمانی می شود.
۲. موجب تغییر در محیط و دگرگونی نیازها می شود.
۳. موجب گسترش منحصر به فرد عملیات سازمان می شود.
۴. موجب تشابه سبک مدیریت مدیران مختلف می شود.

۱۷- کدام یک از گزینه های زیر برنامه هایی همیشه اند که اقدامات الزامی ویژه ای را معین می کنند و راهنمای عمل اند؟

۱. برنامه های راهبردی
۲. قوانین
۳. تاکتیک ها
۴. خط مشی ها

۱۸- در کدام یک از مراحل فرایند مدیریت بر مبنای هدف، مدیران درباره ی ((چه کسی، چه چیزی، چه وقت، کجا و چگونه)) و جزئیاتی که برای نیل به هر هدف مورد نیاز است، تصمیم می گیرند؟

۱. مرحله هدفگذاری
۲. مرحله اجرا
۳. مرحله ارزیابی عملکرد
۴. مرحله برنامه ریزی

۱۹- کدام یک از گزینه های زیر ابزاری است که به مدیران کمک می کند تا پروژه ها را با فعالیت های متعدد برنامه ریزی و به راحتی تکمیل هر فعالیت را پیگیری کنند تا متوجه شوند سازمان عقب تر از جدول زمان بندی است یا مطابق آن پیش می رود؟

۱. نمودار نقطه سر به سر
۲. فن بازنگری و ارزیابی برنامه
۳. نمودار گانت
۴. ماتریس سود

تعداد سوالات: نسی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): نسی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول

رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶

۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸

۲۰- کدام یک از گزینه های زیر شامل عده افراد و تعداد واحدهایی است که به طور مستقیم به یک مدیر گزارش می دهند؟

۱. حیطه نظارت ۲. سلسله مراتب ۳. زنجیره فرماندهی ۴. تمرکز

۲۱- کدامیک از گزینه های زیر از مزایای واگذاری اختیار می باشد؟

۱. واگذاری اختیار موجب عدم اتخاذ تصمیم های معتبر می شود.
۲. واگذاری اختیار نگرانی و ترس را در کارکنان افزایش می دهد.
۳. واگذاری اختیار موجب کمبود وقت مدیران عالی سازمان می شود.
۴. واگذاری اختیار به تصمیم گیری سرعت می بخشد.

۲۲- در کدام یک از گزینه های زیر ضعف یک واحد کل نظام را تحت تاثیر قرار نمی دهد؟

۱. سازمان ماتریسی ۲. سازمان بر مبنای پروژه
۳. سازمان ادھوکراسی ۴. سازمان بوروکراسی

۲۳- ۲۳- کدام یک از گزینه های زیر بر مبنای توانایی نفوذکننده برای تنبیه نفوذپذیر جهت عدم تطابق با شرایط قرارداد؟

۱. قدرت قانونی ۲. قدرت پاداش ۳. قدرت اجبار ۴. قدرت تخصص

۲۴- کدام یک از گزینه های زیر شامل آن دسته از کارکنانی می شود که وظیفه اصلی آنان برنامه ریزی، هماهنگی، و طراحی عملیات است و به طور مستقیم بالاترین مقام اجرایی سازمان ارتباط دارند؟

۱. ستاد شخصی ۲. ستاد تخصصی ۳. ستاد خدماتی ۴. ستاد عمومی

۲۵- در کدام یک از گزینه های زیر، هماهنگی میان استفاده کنندگان و خدمت دهندگان با شناخت، مذاکره و تلاش های داوطلبانه امکانپذیر است؟

۱. هماهنگی مورب ۲. هماهنگی افقی ۳. هماهنگی عمودی ۴. هماهنگی زیاد

۲۶- کارکنان سازمانها کدامیک از نیازهای خود را در قالب تقاضا برای داشتن شغلی ثابت با مزایای خدمات درمانی، دوره بیکاری و بازنشستگی بیان می کنند؟

۱. نیازهای ایمنی ۲. نیازهای زیستی ۳. نیازهای اجتماعی ۴. نیازهای احترام

۲۷- کدام یک از گزینه های زیر از عوامل بهداشتی در نظریه دو عاملی انگیزش است؟

۱. موفقیت و پیشرفت کاری ۲. کار تلاش برانگیز
۳. امنیت شغلی ۴. رشد و توسعه

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۰۰۷-۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸

۲۸- در کدامیک از مراحل بلوغ در آخرین بخش نظریه هرسی - بلانچارد، افراد توانایی دارند اما مایل نیستند آنچه را که رهبر می‌خواهد انجام دهند؟

۱. بلوغ سه ۲. بلوغ یک ۳. بلوغ چهار ۴. بلوغ دو

۲۹- در کدامیک از گزینه های زیر به کارکنان اختیار داده می شود که بعضی از کارهایی را که معمولاً سرپرستان آنان انجام می دهند بر عهده گیرند؟

۱. توسعه شغل ۲. غنی سازی شغل ۳. وقت کاری شناور ۴. چرخش کاری

۳۰- کدام یک از گزینه های زیر در ایجاد تفاهم عمومی بین واحدها و گروه ها به کارکنان و مدیران کمک می کند که بدون آشفتگی خاطر به وظایف خاص خود بپردازند؟

۱. ارتباط بالا به پایین ۲. ارتباط پایین به بالا ۳. ارتباط جانبی ۴. ارتباط افقی

۳۱- کدامیک از گزینه های زیر جزء شبکه های ارتباطی غیر متمرکز می باشد؟

۱. زنجیره ای ۲. ستاره ای ۳. Y ۴. همه جانبه

۳۲- وقتی استانداردها معین شدند، مدیران بر اساس قاعده ای منظم باید فرایندی را برای زیر دستان تنظیم کنند.

۱. تایید عملکرد ۲. سنجش عملکرد
۳. مقایسه عملکرد با استانداردها جهت ۴. اقدام اصلاحی

۳۳- کدامیک از ویژگیهای نظامهای نظارتی نادرست مانع ابتکار عمل می شود، مشکلات روحی ایجاد می کند، سازمان را به سوی تشریفات زائد فراوان پیش می برد و موجب کندی تصمیم گیری و اجرا می شود؟

۱. نظارت بیش از حد و نظارت کمتر از حد ۲. نظارت های ناهماهنگ
۳. عدم توانایی در تمایز نظارت ها ۴. عینیت و قابلیت اندازه گیری

۳۴- روشن ترین راه برای حصول اطمینان از عملکرد افراد کدام یک از گزینه های زیر است؟

۱. کنترل کیفیت محصولات و خدمات ۲. ارزیابی اثر بخشی سازمان
۳. اعمال سرپرستی مستقیم ۴. بررسی نسبت های مالی

۳۵- این نوع نظارت چارچوبهای زمانی کوتاه تری مانند هفتگی، ماهانه و فصلی دارد؟

۱. نظارت راهبردی ۲. نظارت همزمان ۳. نظارت راهکاری ۴. نظارت عملیاتی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰
سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱-۱۲۲۲۱۴۵-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۰۶۴-۱۲۲۲۳۱۰-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۱۱۸-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۰۲۶-۱۲۱۸۰۰۷ ۲۲۲۱۸۷-۱۲۱۸۰۹۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۲۱۸۳۸۶-۱۳۱۴۰۵۸

۳۶- بر اساس کدام یک از ویژگی های اطلاعات مفید، اطلاعات باید به شکلی ارائه شود که تصمیم گیرنده بتواند به طور موثری از آن استفاده کند؟

۱. مختصر باشد ۲. مربوط باشد ۳. کامل باشد ۴. دقیق باشد

۳۷- در کدامیک از مراحل فرایند خلاقیت، ظاهراً نوعی توقف در کار دیده می شود و فرد هیچ گونه تلاشی برای رسیدن به نتیجه انجام نمی دهد؟

۱. آمادگی ۲. نهفتگی ۳. اشراق ۴. اثبات

۳۸- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های افراد خلاق به شمار می آید؟

۱. انگیزش بیرونی برای آنان امری حیاتی است. ۲. به طور معمول از موقعیت اجتماعی خود راضی اند.
۳. خود را مشابه دیگران می بینند. ۴. صاحبان قدرت را به آسانی زیر سوال می برند.

۳۹- ((میزان قوانین، مقررات، خط مشیها و سایر نظارت های مشابه بسیار کم است))، مربوط به کدامیک از مشخصات فرهنگ سازمانی می شود؟

۱. تحمل مخاطره ۲. پذیرش ابهام
۳. تحمل تعارض ۴. نظارت های خارجی کم

۴۰- کدام یک از گزینه های زیر از ویژگی های مدیران خلاق به شمار می آید؟

۱. تنها از مغز همکاران خود بهره می گیرند و به عواطف آنها کاری ندارند.
۲. از اجرای کارهای جاری و یکنواخت خسته نمی شود.
۳. با کارکنان مشورت و به رشد اجتماعی آنان کمک می کند.
۴. توجه زیادی نسبت به رخدادهای محیطی (فرصتها - تهدیدها) ندارند.