

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۰۰ تشریحی: ۱۰۰

تعداد سوالات: تستی: ۰ تشریحی: ۵

عنوان درس: مبانی آرشیو و اطلاع رسانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) ۱۲۲۲۴۴۴

۱- وجه متمایز بعضی از آرشیوهای دیداری-شنیداری، برپایی برنامه های نمایش در سینماها یا سالن های نمایش خود این آرشیوها به عنوان شیوه ای برای دسترسی همگانی است. این نمایش ها ممکن است برنامه هایی مکمل همچون معرفی برنامه در ابتدای نمایش یا نقد آن در انتهای نمایش، با همراهی موسیقی زنده برای فیلم های صامت را دربرداشته باشند. بعضی از این آرشیوها، تالارهای نمایش و تجهیزات خاص دارند که به کمک آنها می توانند فرمت های خاص یا منسوخ را با همان کیفیت و ویژگی های اصلی نمایش دهند و فضایی مشابه حال و هوای روزگار تولید یا ضبط منبع درحال نمایش پدید آورند. توجه خاص به سینما به عنوان هنر، وجه مشخصه این گروه از آرشیوهای دیداری-شنیداری است. آرشیو سینماتک موزه هنرهای معاصر از جمله این آرشیوهاست.

۲- افزایش چشمگیر تولید مواد دیداری - شنیداری و استقبال بسیار زیاد از آنها در یکی دو دهه اخیر، افزایش خرید و فروش این منابع را در پی داشته است و به همین علت، برای تسهیل در هویت دهی و شناسایی این منابع به نظامی واحد نیاز بود. این نیاز موجب شد سازمان بین المللی استانداردها (ایزو)، به فکر ارائه نظامی مشابه برای آثار دیداری- شنیداری بیفتد. این شماره، شماره استاندارد بین المللی دیداری- شنیداری (شاید یا آی. اس. ای. ان) نام گرفت. استاندارد بین المللی که اساس نظام شاید را شکل داد در سال ۲۰۰۲ با شماره ایزو ۱۵۷۰۶ منتشر شد. شاید نشانگر منحصر به فردی برای شناسایی اثر دیداری- شنیداری در بین تمام آثار دیداری- شنیداری است. سایر روش های مشخص کردن آثار دیداری- شنیداری مثلا با استفاده از عنوان، آلمی تواند باعث اشتباه شود. به طور مثال، بسیاری از عنوان ها ممکن است شبیه به هم باشند. همچنین زمانی که یک اثر توزیع می شود، ممکن است عنوان آن تغییر کند و یا به زبانی دیگر ترجمه شود. چون شاید شماره ای منحصر به فرد است که به طور دائمی به اثر دیداری- شنیداری تعلق می گیرد، می تواند باز شناساننده آن اثر در سطح ملی و در کشورهای گوناگون باشد. شاید به عنوان هویت دهنده ای منحصر به فرد در سطح گسترده ای از کاربردهای رایانه ای، به ویژه آنهایی که شامل تبادل اطلاعات آثار دیداری- شنیداری هستند، کاربرد دارد.

۳- قفسه بندی آرشیو از اهمیت ویژه ای برخوردار است. زیرا حفظ دما و رطوبت نسبی پرهزینه است و باید کوشید تا از فضای آرشیو حداکثر استفاده را کرد. به علاوه طرح، ارتفاع، نوع جنس و چگالی قفسه ها بستگی به نوع مواد وزن مواد و میزان استفاده از آنها دارد. تجربه نشان داده که در آرشیوها- به خصوص در آرشیوهای فیلم و ویدئو- بهتر است از قفسه های فلزی استفاده شود. زیرا وزن فیلم و نوار ویدئو سنگین است و به علاوه به هنگام آتش سوزی، قفسه ها چوبی زودتر دچار حریق می شوند. از آنجا که میزان رطوبت در این آرشیوها زیاد است. استفاده از قفسه های چوبی به علت پوسیدگی چوب مقرون به صرفه نیست. نظام قفسه بندی به دو صورت می تواند باشد: ۱- سیستم قفسه های ثابت که در این حالت تعدادی قفسه با فواصل معین بر روی کف آرشیو نصب می شوند. آرشیویست با مراجعه به هر قفسه می تواند ماده دیداری- شنیداری را پیدا کند و ۲- سیستم قفسه های متحرک که برای استفاده هر چه بیشتر از فضای آرشیو در ذخیره منابع می توان استفاده کرد. در این حالت قفسه ها بر روی ریل هایی که بر کف مخزن تعبیه شده اند، آلمی توانند حرکت کنند.

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۰ تشریحی: ۱۰۰

تعداد سوالات: تستی: ۵ تشریحی: ۵

عنوان درس: مبانی آرشیو و اطلاع رسانی

رشته تحصیلی/کد درس: علوم ارتباطات اجتماعی (روابط عمومی) ۱۲۲۲۴۴۴

نمره ۳.۵۰

- ۴- کارشناس مرکز مدارک و اسناد آرشیو دیداری-شنیداری، معمولا فضای خود را به چهار قسمت تقسیم می کند:
- ۱- قسمت امانت: این قسمت که شامل برگه دان ها و میز امانت است، لازم است در ورودی مرکز مدارک و اسناد قرار داده شود.
  - ۲- قسمت مطالعه: این قسمت شامل نشریات ادواری جاری، مجموعه مرجع، دستگاه های قرائت میکروفیلم و میز و صندلی است. لازم است در قسمت مطالعه، از میزهای مطالعه انفرادی برای پژوهشگران استفاده شود.
  - ۳- قسمت ذخیره یا مخزن: این قسمت را می توان به دو بخش تقسیم کرد. قسمت مخزن با قفسه باز که در نزدیکی قسمت خدمات است و مخزن با قفسه بسته برای موادی که نباید امانت داده شود. محل این قسمت می تواند در کتاب قسمت مطالعه باشد.
  - ۴- قسمت خدمات فنی: در این قسمت کارکنانی قرار دارند که در زمینه انتخاب و تهیه، فهرست نویسی و رده بندی مواد کار می کنند.

نمره ۳.۵۰

- ۵- ۱- حذف: آیا کاری که انجام می شود یا ماده شیمیایی که به کار می رود، ضروری است؟ حذف ماده خطرناک یا کار خطرناک از محیط کار، اثربخش ترین اقدام کنترلی است.
- ۲- جایگزینی: جایگزین کردن ماده خطرناک یا کار خطرناک با ماده یا کاری بی خطر یا کم خطرتر
  - ۳- ایزوله: جدا کردن ماده خطرناک یا کار خطرناک از فرد یا افراد درگیر با آن یا از بخش های کاری عمومی
  - ۴- کنترل مهندسی: اگر نمی توان خطر را حذف، جایگزین یا ایزوله کرد، اقدام مناسب بعدی می تواند کنترل مهندسی باشد. کنترل مهندسی می تواند شامل ایجاد اصلاح و تغییر در تجهیزات، برای نمونه فراهم کردن محافظ برای دستگاه ها یا بهبود سیستم تهویه باشد.
  - ۵- کنترل اجرایی: در بردارنده ارائه روش های کاری است که بتوانند خطر را کاهش دهند. برای نمونه، می توان مدت زمانی را که فرد در روز کار مشخصی را انجام می دهد، کاهش داد یا کار را گردشی کرد، به گونه ای که وظایف بین چند نفر تقسیم شود و هر فرد به صورت گردشی مدتی معین وظایف مربوط به خود را انجام دهد.